

Thay thế lịch
ban hành ngày 05/8/2026

Cao Bằng, ngày 14 tháng 08 năm 2026

LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP
Lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 35

D. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC VÀ KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ

Hình thức học: Không tập trung

Thứ ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Phần II. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ				
Chủ Nhật	S	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS Hoàng Thị Quế, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0978116595
16/8	C	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Hoàng Thị Quế, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Từ ngày 17/8 đến 20/8/2026: Nghỉ học				
Thứ Sáu	S	Thi phần C.III. Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội	4	ThS Nguyễn Thị Oanh, GV phòng QLĐT,BD & NCKH ĐT: 0914807885
21/8	C	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS Đàm Thị Thảo, GV khoa Xây dựng Đảng ThS Trương Thị Phương, Trưởng phòng QLĐT,BD & NCKH ĐT: 0947285356
Thứ Bảy	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng phòng QLĐT,BD & NCKH
22/8	C	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng phòng QLĐT,BD & NCKH
Chủ nhật	S	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng ĐT: 0913279619
23/8	C	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
Từ ngày 24/8 đến 03/9/2026: Nghỉ học				

Thứ Sáu	S	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
04/9	C	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
Thứ Bảy	S	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4	ThS Chu Văn Thắng, GV khoa Nhà nước và pháp luật; ĐT: 0335567443
05/9	C	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Chu Văn Thắng, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Chủ Nhật	S	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4	TS Hà Huyền Nga, GV phòng QLĐT,BD & NCKH ĐT: 0942689189
06/9	C	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS Hà Huyền Nga, GV phòng QLĐT,BD & NCKH
Từ ngày 07/9 đến 10/9/2026: Nghỉ học				
Thứ Sáu	S	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0885476313
11/9	C	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Bảy	S	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS Hoàng Kim Huệ, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT:0848168886
12/9	C	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Hoàng Kim Huệ, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Chủ Nhật	S	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng phòng QLĐT,BD & NCKH
13/9	C	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng phòng QLĐT,BD & NCKH
Từ ngày 14/9/2026 đến 17/9/2026: Nghỉ học				
Thứ Sáu	S	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4	ThS Nguyễn Thị Oanh, GV phòng QLĐT,BD & NCKH
18/9	C	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nguyễn Thị Oanh, GV phòng QLĐT,BD & NCKH

Thứ Bảy	S	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
19/9	C	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Chủ Nhật 20/9	S	Thi D.I. Quản lý hành chính nhà nước	4	ThS Đoàn Thị Kim Liên, GV phòng QLĐT, BD & NCKH ĐT: 0912674866 ThS Hoàng Kim Huệ, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0848168886

KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT
TRƯỞNG KHOA



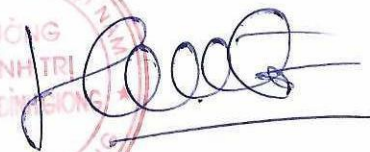
Nông Thị Ngọc Hà

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO & NCKH
TRƯỞNG PHÒNG



Trương Thị Phương

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Việt Hưng