

Cao Bằng, ngày 21 tháng 05 năm 2026

**LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP**

Lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 34

**D. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC VÀ KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ**

*Hình thức học: Không tập trung*

| Thứ ngày   | Buổi | Nội dung giảng dạy   | Số tiết | Giảng viên   |
|--|------|--|---------|--|
| <b>Phần II. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ</b>        |      |  |         |  |
| Thứ Sáu<br>05/6                                  | C    | Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở   | 4       | ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật<br>ĐT: 0947285356 |
| Thứ Bảy<br>06/6                                  | S    | Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)                                 | 4       | ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật                   |
| 06/6   | C    | Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)                                 | 4       | ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật                   |
| Chủ Nhật<br>07/6                                 | S    | Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở             | 4       | ThS Hoàng Thị Quế, GV khoa Nhà nước và pháp luật<br>ĐT: 0978116595         |
| 07/6   | C    | Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo) | 4       | ThS Hoàng Thị Quế, GV khoa Nhà nước và pháp luật                           |
| <i>Từ ngày 08/6/2026 đến 11/6/2026: Nghỉ học</i> |      |  |         |  |
| Thứ Sáu<br>12/6                                  | S    | Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở                   | 4       | ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật                   |
| 12/6   | C    | Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở (tiếp theo)       | 4       | ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật                   |
| Thứ Bảy  | S    | Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở   | 4       | ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng;<br>ĐT: 0913279619                    |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| 13/6   | C | Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở (tiếp theo)   | 4 | ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng                                      |
| Chủ Nhật   | S | Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở   | 4 | ThS Chu Văn Thắng, GV khoa Nhà nước và pháp luật;<br>ĐT: 0335567443       |
| 14/6   | C | Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở (tiếp theo)   | 4 | ThS Chu Văn Thắng, GV khoa Nhà nước và pháp luật                          |
| <b>Từ ngày 15/6/2026 đến 18/6/2026: Nghỉ học</b> |   |  |   |   |
| Thứ Sáu  | S | Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở             | 4 | ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật<br>ĐT: 0885476313 |
| '19/6  | C | Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở (tiếp theo) | 4 | ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật                   |
| Thứ Bảy  | S | Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở  | 4 | ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng<br>ĐT: 0913279619                    |
| 20/6   | C | Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở (tiếp theo)                                    | 4 | ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng                                      |
| Chủ Nhật   | S | Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở  | 4 | ThS Hoàng Kim Huệ, GV khoa Nhà nước và pháp luật<br>ĐT:0848168886         |
| '21/6  | C | Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)  | 4 | ThS Hoàng Kim Huệ, GV khoa Nhà nước và pháp luật                          |
| <b>Từ ngày 22/6/2026 đến 25/6/2026: Nghỉ học</b> |   |  |   |   |
| Thứ Sáu  | S | Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở  | 4 | TS Hà Huyền Nga, GV phòng QLĐT,BD & NCKH<br>ĐT: 0942689189                |
| '26/6  | C | Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở (tiếp theo)  | 4 | TS Hà Huyền Nga, GV phòng QLĐT,BD & NCKH                                  |
| Thứ Bảy  | S | Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở                                       | 4 | ThS Nguyễn Thị Oanh, GV phòng QLĐT,BD & NCKH                              |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| 27/6  | C | Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở (tiếp theo) | 4 | ThS Nguyễn Thị Oanh, GV phòng QLĐT, BD & NCKH  |
| Chủ Nhật                                      | S | Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở  | 4 | ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật  |
| '28/6   | C | Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở (tiếp theo)                            | 4 | ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật  |
| <b>Ngày 29/6/2026 đến 03/7/2026: Nghỉ học</b> |   |  |   |  |
| Thứ Bảy                                       | S | <b>Thi D.I.</b> Quản lý hành chính nhà nước  | 4 | ThS Nguyễn Thị Oanh, GV phòng QLĐT, BD & NCKH<br>ĐT: 0948048383<br>ThS Hoàng Kim Huệ, GV khoa Nhà nước và pháp luật<br>ĐT: 0848168886  |
| '04/7   | C | <b>Thi phần D.II.</b> Kỹ năng lãnh đạo quản lý   | 4 | ThS Hoàng Nguyệt Ánh, GV phòng QLĐT, BD & NCKH<br>ĐT: 0914807885<br>ThS Hoàng Thị Quế, GV khoa Nhà nước và pháp luật<br>ĐT: 0973279760 |

**KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT**  
K/T TRƯỞNG KHOA  
PHÓ TRƯỞNG KHOA



**Đào Công Dân**

**PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO & NCKH**  
TRƯỞNG PHÒNG



**Đoàn Thị Vân Thuý**

**K/T HIỆU TRƯỞNG**  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



**Hoàng Việt Hưng**