

Cao Bằng, ngày 15 tháng 01 năm 2026

LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP
Lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 33
D. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC VÀ KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ

Hình thức học: Không tập trung

Thứ ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Phần II. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ				
Chủ Nhật 25/01	C	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0947285356
Thứ Hai 26/01	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
	C	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
<i>Từ ngày 27/01 đến 30/01/2026: Nghỉ học</i>				
Thứ Bảy '31/01	S	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS Hoàng Thị Quế, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0978116595
	C	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Hoàng Thị Quế, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Chủ Nhật 01/02	S	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
	C	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Hai 02/02	S	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng; ĐT: 0913279619
	C	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
<i>Từ ngày 03/02 đến 06/02/2026: Nghỉ học</i>				

Thứ Bảy	S	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4	ThS Chu Văn Thắng, GV khoa Nhà nước và pháp luật; ĐT: 0335567443
07/02	C	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Chu Văn Thắng, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Chủ Nhật	S	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0885476313
08/02	C	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Từ ngày 9/02 đến 27/02/2026: Nghỉ học				
Thứ Bảy	S	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng ĐT: 0913279619
28/02	C	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
Chủ Nhật	S	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS Hoàng Kim Huệ, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0848168886
01/3	C	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Hoàng Kim Huệ, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Hai	S	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0942689189
02/3	C	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Ngày 03/3 đến 06/3/2026: Nghỉ học				
Thứ Bảy	S	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
07/3	C	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật

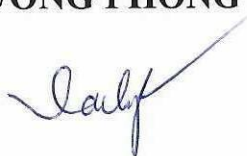
Chủ Nhật	S	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
08/3	C	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Hai 09/3	S	Thi phần D.I. Quản lý hành chính nhà nước	4	TS Lê Thị Thu. Phó trưởng phòng QLĐT & NCKH ĐT: 0396919075 ThS Hoàng Ngọc Mai, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0973279760

KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT
K/T TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA



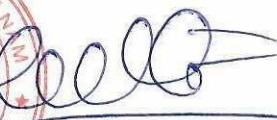
Đào Công Dân

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO & NCKH
TRƯỞNG PHÒNG



Đoàn Thị Vân Thuý

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Việt Hưng