

Cao Bằng, ngày 14 tháng 11 năm 2025

Thay thế lịch  
ban hành ngày 04/11/2025

**LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP**  
**Lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 32**

**D. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC VÀ KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ**

*Hình thức học: Tập trung*

Thứ ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
<b>Phần II. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ</b>				
Thứ Hai 10/11	C	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0947285356
Thứ Ba	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
11/11	C	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Tư	S	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS Hoàng Thị Quế, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0978116595
12/11	C	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Hoàng Thị Quế, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Năm	S	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
13/11	C	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Sáu	S	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng; ĐT: 0913279619
14/11	C	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng

Thứ Bảy	S	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0885476313
15/11	C	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Chủ Nhật	S	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4	ThS Chu Văn Thắng, GV khoa Nhà nước và pháp luật; ĐT: 0335567443
16/11	C	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Chu Văn Thắng, GV khoa Nhà nước và pháp luật
<b>Thứ Hai, ngày 17/11 /2025: Nghỉ học</b>				
Thứ Ba	S	<b>Thi phần D.I</b> Quản lý hành chính nhà nước	4	TS Hà Huyền Nga. GV Phòng QLĐT &NCKH ThS Hoàng Thị Quế, GV khoa Nhà nước và pháp luật
18/11	C	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng ĐT: 0913279619
Thứ Tư	S	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
19/11	C	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS Hoàng Kim Huệ, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT:0848168886
<b>Thứ Năm, ngày 20/11 /2025: Nghỉ học</b>				
Thứ Sáu	S	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Hoàng Kim Huệ, GV khoa Nhà nước và pháp luật
21/11	C	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0942689189
Thứ Bảy	S	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
22/11	C	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật

Chủ Nhật	S	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
23/11	C	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Hai 24/11	S	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật

**KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT**  
**K/T TRƯỞNG KHOA**  
**PHÓ TRƯỞNG KHOA**



**Đào Công Dân**

**PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO & NCKH**  
**TRƯỞNG PHÒNG**



**Đoàn Thị Vân Thúy**

**K/T HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**




**Hoàng Việt Hưng**