

Cao Bằng, ngày 16 tháng 12 năm 2024

LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP

Lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 25

D. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC VÀ KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ

Hình thức học: Không tập trung

Thứ ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Phần II. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ				
Chủ Nhật 22/12	C	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS Hoàng Thị Quế, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0978116595
<i>Từ ngày 23/12 đến 27/12/2024: Nghỉ</i>				
Thứ Bảy 28/12	S	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Hoàng Thị Quế, GV khoa Nhà nước và pháp luật
	C	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4	ThS Đặng Văn Dũng, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0986968845
Chủ Nhật 29/12	S	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Đặng Văn Dũng, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
	C	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng ĐT: 0913279619
<i>Từ ngày 30/12/2024 đến 03/01/2025: Nghỉ</i>				
Thứ Bảy 04/01	S	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
	C	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Xây dựng Đảng ĐT: 0947285356
Chủ Nhật 05/01	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Xây dựng Đảng
	C	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Xây dựng Đảng
Thứ Hai	S	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4	ThS Chu Văn Thắng, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0335567443

06/01	C	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Chu Văn Thắng, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Ba	S	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0985476313
07/01	C	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật

Từ ngày 08/01 đến 10/01/2025: Nghỉ

Thứ Bảy	S	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
11/01	C	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
Chủ Nhật	S	Thi phần D.I. Quản lý hành chính nhà nước	4	ThS Nguyễn Thị Oanh, GV phòng QLĐT & NCKH ĐT: 0948048383 ThS Hoàng Thị Quế, GV khoa Nhà nước và pháp luật
12/01	C	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4	ThS Nguyễn Thị Oanh, GV phòng QLĐT & NCKH
Thứ Hai	S	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nguyễn Thị Oanh, GV phòng QLĐT & NCKH
13/01	C	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0942689189
Thứ Ba	S	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
14/01	C	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật

Từ ngày 15/01 đến 17/01/2025: Nghỉ học

Thứ Bảy	S	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
18/01	C	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật

Chủ Nhật 19/01	S	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
-------------------	---	--	---	---

Thời gian học: Buổi sáng từ 8h00'; Buổi chiều từ 14h00'.

KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT
K/T TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA



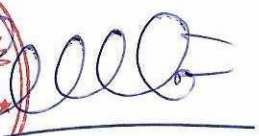
Đào Công Dân

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO & NCKH
TRƯỞNG PHÒNG



Đoàn Thị Vân Thúy

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Việt Hưng