

Cao Bằng, ngày 20 tháng 8 năm 2024

LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP

Lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 23 (Huyện Trùng Khánh)

D. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC VÀ KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ

Hình thức học: *Trực tiếp*

Địa điểm học: *Trung tâm chính trị huyện*

Thứ ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Phần II. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ				
Thứ Bảy	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Xây dựng Đảng ĐT: 0947285356
07/9	C	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Xây dựng Đảng
Chủ Nhật 08/9	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Xây dựng Đảng
Chiều 08/9/2024: Nghỉ học				
Thứ Hai	S	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4	ThS Đặng Văn Dũng, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0986968845
09/9	C	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Đặng Văn Dũng, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Ba	S	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0942689189
10/9	C	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Tư	S	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
11/9	C	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật

Thứ Năm	S	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4	ThS Hoàng Ngọc Mai, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0973279760
12/9	C	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Hoàng Ngọc Mai, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Sáu	S	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng ĐT: 0913279619
13/9	C	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
Thứ Bảy	S	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
14/9	C	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
Chủ Nhật	S	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0985476313
15/9	C	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Hai	S	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
16/9	C	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Ba	S	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
17/9	C	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Tư	S	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
18/9	C	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật

Thứ Năm	S	Thi phần C.III: Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội	4	ThS Bế Thị Hương, GV phòng QLĐT & NCKH ĐT: 0916936320 ThS Đàm Ngọc Nguyễn, GV khoa Xây dựng Đảng ĐT: 0979498755
19/9	C	Thi phần D.I. Quản lý hành chính nhà nước	4	ThS Bế Thị Hương, GV phòng QLĐT & NCKH ThS Đàm Ngọc Nguyễn, GV khoa Xây dựng Đảng

KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT
K/T TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA



Đào Công Dân

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO & NCKH
TRƯỞNG PHÒNG



Đoàn Thị Vân Thúy

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Việt Hưng