

Cao Bằng, ngày 02 tháng 7 năm 2024

**LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP**

Lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 27 (Huyện Quảng Hòa)

**D. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC VÀ KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ**

Hình thức học: *Trực tiếp*

Địa điểm học: *Trung tâm chính trị huyện*

Thứ ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
<b>Phần II. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ</b>				
Thứ Ba	S	7h30' - 8h00': Làm thủ tục nhập học 8h00' - 8h30: Khai giảng		
		Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4	ThS Nguyễn Thị Oanh, GV phòng QLĐT & NCKH ĐT: 0948048383
09/7	C	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nguyễn Thị Oanh, GV phòng QLĐT & NCKH
Thứ Tư 10/7	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Xây dựng Đảng ĐT: 0947285356
<b>Từ chiều 10/7 đến 11/7/2024: Nghỉ học</b>				
Thứ Sáu 12/7	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Xây dựng Đảng
	C	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Xây dựng Đảng
Thứ Bảy 13/7	S	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0985476313
	C	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Chủ Nhật 14/7	S	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
	C	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Hai	S	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4	ThS Đặng Văn Dũng, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0986968845

15/7	C	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Đặng Văn Dũng, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Ba	S	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng ĐT: 0913279619
16/7	C	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
Thứ Tư	S	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
17/7	C	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
Thứ Năm	S	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0942689189
18/7	C	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Sáu	S	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
19/7	C	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Bảy	S	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
20/7	C	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Chủ Nhật	S	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4	ThS Chu Văn Thắng, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0335567443
21/7	C	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Chu Văn Thắng, GV khoa Nhà nước và pháp luật

*Thời gian học: Buổi sáng từ 8h00'; Buổi chiều từ 14h00'.*

**KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT**  
K/T TRƯỞNG KHOA  
PHÓ TRƯỞNG KHOA



**Đào Công Dân**

**PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO & NCKH**  
TRƯỞNG PHÒNG



**Đoàn Thị Vân Thúy**

**K/T HIỆU TRƯỞNG**  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



**Hoàng Việt Hưng**