

Cao Bằng, ngày 15 tháng 7 năm 2024

Thay thế lịch ban hành
ngày 19/6/2024

LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP
Lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 22

D. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC VÀ KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ

Hình thức học: Không tập trung

Thứ ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Phần II. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ				
Chủ Nhật 07/7	C	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Xây dựng Đảng ĐT: 0947285356
<i>Từ ngày 08/7 đến 10/7/2024: nghỉ học</i>				
Thứ Năm 11/7	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Xây dựng Đảng
	C	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Trương Thị Phương, Trưởng khoa Xây dựng Đảng
Thứ Sáu 12/7	S	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0942689189
	C	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Bảy 13/7	S	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4	ThS Đặng Văn Dũng, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0986968845
	C	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Đặng Văn Dũng, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Chủ Nhật 14/7	S	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4	ThS Chu Văn Thắng, GV khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0335567443
	C	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Chu Văn Thắng, GV khoa Nhà nước và pháp luật
<i>Từ ngày 15/7 đến 17/7/2024: nghỉ học</i>				

Thứ Năm	S	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng ĐT: 0913279619
18/7	C	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
Thứ Sáu	S	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
19/7	C	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
Thứ Bảy	S	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0985476313
20/7	C	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Chủ Nhật	S	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
21/7	C	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Từ ngày 22/7 đến 24/7/2024: nghỉ học				
Thứ Năm	S	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
25/7	C	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS Hà Huyền Nga, GV khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Sáu	S	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4	ThS Nguyễn Thị Oanh, GV phòng QLĐT & NCKH ĐT: 0948048383
26/7	C	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nguyễn Thị Oanh, GV phòng QLĐT & NCKH
Từ ngày 27/7 đến 31/7/2024: nghỉ học				
Thứ Năm	S	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4	ThS Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật

Thời gian học: Buổi sáng từ 8h00'; Buổi chiều từ 14h00'.

KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT
K/T TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA



Đào Công Dân

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO & NCKH
TRƯỞNG PHÒNG



Đoàn Thị Vân Thúy

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Việt Hưng