

LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP

Lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 05 (huyện Bảo Lâm)

D. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC VÀ KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ

Hình thức học: *Trực tiếp*

Địa điểm học: *Trung tâm chính trị huyện*

Thứ ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Phần II. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ				
Thứ Hai	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0947285356
06/6	C	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Ba	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
07/6	C	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Tư	S	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
08/6	C	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0942689189
Thứ Năm	S	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật
09/6	C	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Sáu	S	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật
10/6	C	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS, GV Hoàng Thị Quế, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0978116595
Thứ Bảy	S	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GV Hoàng Thị Quế, khoa Nhà nước và pháp luật
11/6	C	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4	ThS, GVC Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0985476313

Thứ ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Chủ Nhật	S	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
12/6	C	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4	ThS, GVC Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0985476313
Thứ Hai	S	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
13/6	C	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4	ThS, GV Chu Văn Thắng, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0335567443
Thứ Ba	S	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GV Chu Văn Thắng, khoa Nhà nước và pháp luật
14/6	C	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS, GVC Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng ĐT: 0913279619
Thứ Tư	S	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
15/6	C	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4	ThS, GVC Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
Thứ Năm	S	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
16/6	C	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4	ThS, GV Nguyễn Thị Oanh, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0948048383
Thứ Sáu 17/6	S	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GV Nguyễn Thị Oanh, khoa Nhà nước và pháp luật

Thời gian học: Buổi sáng từ 8h00', Buổi chiều từ 14h00'.

**KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT
K/T TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**

Đào Công Dân

**PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO & NCKH
TRƯỞNG PHÒNG**

Đoàn Thị Vân Thúy

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Việt Hưng