

Cao Bằng, ngày 01 tháng 6 năm 2022

**LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP**

Lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 04 (huyện Hạ Lang)

**D. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC VÀ KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ**

Hình thức học: *Trực tiếp*

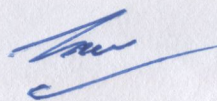
Địa điểm học: *Trung tâm chính trị huyện*

Thứ ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
<b>Phần II. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ</b>				
Thứ Ba	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trường khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0947285356
14/6	C	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trường khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Tư	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trường khoa Nhà nước và pháp luật
15/6	C	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trường khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Năm	S	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trường khoa Nhà nước và pháp luật
16/6				
<b>Chiều ngày 16/6/2022: Nghỉ học</b>				
Thứ Sáu	S	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS, GV Hoàng Thị Quê, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0978116595
17/6	C	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GV Hoàng Thị Quê, khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Bảy	S	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0942689189
18/6	C	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật
Chủ Nhật	S	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật
19/6	C	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Hai	S	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4	ThS, GV Nguyễn Thị Oanh, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0948048383
20/6	C	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GV Nguyễn Thị Oanh, khoa Nhà nước và pháp luật

Thứ ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Thứ Ba	S	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4	ThS, GV Chu Văn Thắng, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0335567443
21/6	C	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GV Chu Văn Thắng, khoa Nhà nước và pháp luật
<b>Ngày 22/6/2022: Nghỉ học</b>				
Thứ Năm	S	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS, GVC Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng ĐT: 0913279619
23/6	C	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
Thứ Sáu	S	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4	ThS, GVC Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
24/6	C	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
<b>Từ ngày 25/6 đến 26/6/2022: Nghỉ học</b>				
Thứ Hai	S	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4	ThS, GVC Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0985476313
27/6	C	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Ba	S	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4	ThS, GVC Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0985476313
28/6	C	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật

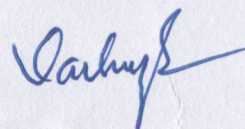
**Thời gian học: Buổi sáng từ 8h00', Buổi chiều từ 14h00'.**

**KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT  
K/T TRƯỞNG KHOA  
PHÓ TRƯỞNG KHOA**



**Đào Công Dân**

**PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO & NCKH  
TRƯỞNG PHÒNG**



**Đoàn Thị Vân Thúy**

**K/T HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Việt Hưng**