

LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP

Lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính khóa 76 (hệ không tập trung)

Phần V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ

Hình thức học: Học trực tuyến

Thứ Ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Thứ Hai 23/8	S	Bài 1: Hoạt động lãnh đạo quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
	C	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.	4	ThS, GV Nguyễn Thị Oanh, khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Ba 24/8	S	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ LĐQL ở cơ sở	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
	C	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở	4	ThS, GV Đào Công Dân, khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Tư 25/8	S	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật
	C	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong LĐQL ở cơ sở	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Năm 26/8	S	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội	4	ThS, GV Hoàng Kim Huệ, khoa Nhà nước và pháp luật
	C	Bài 7: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật

Thứ Ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Thứ Sáu	S	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	ThS, GV Đào Công Dân, GV khoa Nhà nước và pháp luật
27/8	C	Bài 9: Tiếp theo	4	ThS, GV Đào Công Dân, khoa Nhà nước và pháp luật

Thời gian học: Buổi sáng từ 8h00'; Buổi chiều từ 14h00'.

**KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT
TRƯỞNG KHOA**



Trương Thị Phương

**PHÒNG QLĐT & NCKH
TRƯỞNG PHÒNG**



Hoàng Việt Hưng

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nông Văn Tiềm