

Cao Bằng, ngày 31 tháng 10 năm 2016

**LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP**

**Lớp Trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính khóa 15**

**Phần V. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ VÀ NGHIỆP VỤ CÔNG TÁC ĐẢNG, MẶT  
TRẬN TỔ QUỐC VÀ ĐOÀN THỂ NHÂN DÂN**

**Phần V.1. Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ LDQL ở cơ sở  
Thời gian: từ 03/11 đến 15/11/2016**

Thứ Ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
03/11	C	Bài 1: Hoạt động lãnh đạo quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.	4	Đ/c Hồng
Thứ 6	S	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ LDQL ở cơ sở	4	Đ/c Hồng
04/11	C	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.	4	Đ/c Hồng
Thứ 7 và Chủ nhật - ngày 05 và 06/11: nghỉ học				
Thứ 2	S	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Bằng
07/11	C	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong LDQL ở cơ sở	4	Đ/c Bằng
Thứ 3	S	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội	4	Đ/c Bằng
08/11	C	Thảo luận Bài 4; 5; và 6	4	Đ/c Bằng
Thứ 4 09/11		Thi học viên học giỏi lý luận chính trị	4	
Thứ 5	S	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở	4	Đ/c Tiên Anh
10/11	C	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	Đ/c Dân
Thứ 6	S	Bài 9: Tiếp theo	4	Đ/c Dân
11/11	C	Bài 7: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ Hướng dẫn ôn tập phần V.1	4	Đ/c Bằng
Thứ 7 và Chủ nhật - ngày 12 và 13/11: nghỉ học				
Thứ 2	S	Ôn tập		
14/11	C	Ôn tập		
Thứ 3	S	Ôn tập		
15/11	C	Thi hết phần V.1	180'	Đ/c Quế và Thu

**BGH PHÊ DUYỆT  
KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PHÒNG ĐÀO TẠO  
TRƯỞNG PHÒNG**

**KHOA DÂN VẬN  
TRƯỞNG KHOA**



**Bê Dũng**

**Tô Vũ Ninh**

**Trần Thị Thu Hồng**