

*
Số 194 -TB/TCT

THÔNG BÁO

Về thi, thực hiện khóa luận tốt nghiệp Lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 12

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá thực chất kết quả học tập của học viên lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 12;
- Làm căn cứ để xét và cấp bằng tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị cho học viên kết thúc khóa học;
- Yêu cầu việc tổ chức thi và thực hiện khóa luận tốt nghiệp phải đảm bảo nghiêm túc, thực hiện theo đúng nội quy, quy chế và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

II. NỘI DUNG

1. Về khóa luận tốt nghiệp

a) Yêu cầu đối với khóa luận tốt nghiệp

- Khóa luận tốt nghiệp giải quyết một hoặc một số vấn đề cụ thể của công tác lãnh đạo, quản lý ở cơ sở, giúp học viên rèn luyện phương pháp vận dụng lý luận, liên hệ thực tiễn và đưa ra những giải pháp kiến nghị trong công tác.

- Khóa luận tốt nghiệp được thực hiện theo Hướng dẫn ban hành kèm theo Quyết định số 606-QĐ/TCT, ngày 27/6/2022 của Trường Chính trị Hoàng Đình Giong về ban hành Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp chương trình Trung cấp lý luận chính trị (*đã đăng tải trên trang thông tin điện tử của Nhà trường tại địa chỉ: <http://truongchinhtri.caobang.gov.vn/index.php/laws/175-So-606-QDTCT/>*).

b) Trình tự thực hiện khóa luận tốt nghiệp

- Học viên viết khóa luận tốt nghiệp đăng ký tên đề tài phù hợp với yêu cầu nội dung và gửi về Chủ nhiệm lớp, thời gian hoàn thành: **Ngày 23/10/2023**.

- Căn cứ tên đề tài học viên đăng ký, Nhà trường ban hành quyết định phân công giảng viên hướng dẫn học viên viết khóa luận tốt nghiệp.

- Giảng viên hướng dẫn có trách nhiệm hướng dẫn học viên chỉnh sửa tên đề tài, xây dựng đề cương, sưu tầm tư liệu, hướng dẫn đi thực tế, cách viết, cách trình bày; góp ý chỉnh sửa nội dung, hình thức để hoàn thiện khóa luận tốt nghiệp.

- Học viên nộp **03 quyển** khóa luận có xác nhận của giảng viên hướng dẫn. Thời gian hoàn thành: **Sáng 10/11/2023**.

- Sau khi báo cáo, học viên nộp **01 quyển khoá luận** (bản in) và gửi mail (file word khoá luận) cho Chủ nhiệm lớp tổng hợp bản đã chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của Hội đồng (*Lưu ý: Học viên nộp chậm nhất sau 02 ngày bảo vệ*).

học in ấn các văn bản, đề thi phục vụ kỳ thi tốt nghiệp theo kế hoạch.

- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học:
 - + Tham mưu cho Ban Giám hiệu ban hành các quyết định, văn bản liên quan;
 - + Là đầu mối giải quyết các công việc liên quan đến thi tốt nghiệp.
- Các thành viên trong Hội đồng thi tốt nghiệp thực hiện theo quy chế hiện hành, đảm bảo kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả.
- Chủ nhiệm lớp quán triệt, đôn đốc học viên thực hiện theo đúng kế hoạch.
- Học viên thực hiện kế hoạch đúng thời gian, theo quy chế hiện hành.

Trên đây là thông báo về thi, thực hiện khóa luận tốt nghiệp Lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 12, đề nghị các khoa, phòng và học viên thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Chủ nhiệm lớp,
- Lớp Trung cấp LLCT K12,
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Thị Ánh Hoa