

Cao Bằng, ngày 14 tháng 02 năm 2022

Thay thế lịch ban hành  
ngày 08/02/2022

**LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP**  
**Lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 09**

**D. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC VÀ KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ**

*Hình thức học: Trực tuyến*

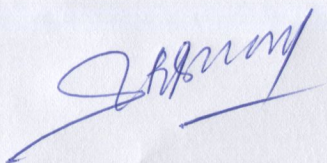
Thứ ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
<b>Phần II. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ</b>				
Thứ Hai	S	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS, GV Hoàng Thị Quế, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0978116595
14/02	C	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GV Hoàng Thị Quế, khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Ba	S	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4	ThS, GV Chu Văn Thắng, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0335567443
15/02	C	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GV Chu Văn Thắng, khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Tư	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0947285356
16/02	C	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Năm	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
17/02	C	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4	ThS, GVC Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0985476313

Thứ ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Thứ Sáu	S	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
18/02	C	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
<b>Từ ngày 19/02 đến 20/02/2022: Nghỉ học</b>				
Thứ Hai	S	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
21/02	C	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0942689189
Thứ Ba	S	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật
22/02	C	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4	ThS, GV Nguyễn Thị Oanh, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0948048383
Thứ Tư	S	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GV Nguyễn Thị Oanh, khoa Nhà nước và pháp luật
23/02	C	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4	ThS, GVC Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0985476313
Thứ Năm	S	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
24/02	C	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Sáu	S	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
25/02	C	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng ĐT: 0913279619

Thứ ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
<i>Từ ngày 26/02 đến 27/02/2022: nghỉ học</i>				
Thứ Hai	S	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
28/02	C	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Ba 01/3	S	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật

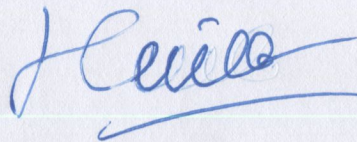
*Thời gian học: Buổi sáng từ 8h00', Buổi chiều từ 14h00'.*

**KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT  
TRƯỞNG KHOA**



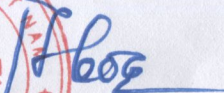
**Trương Thị Phương**

**PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO & NCKH  
TRƯỞNG PHÒNG**



**Hoàng Việt Hưng**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trịnh Thị Ánh Hoa**