

Cao Bằng, ngày 14 tháng 02 năm 2022

Thay thế lịch ban hành
ngày 08/02/2022

LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP
Lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 06

D. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC VÀ KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ

Hình thức học: Trực tuyến

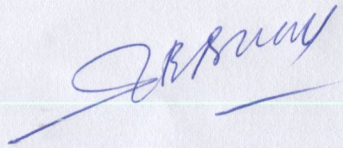
Thứ ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Phần II. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ				
Thứ Hai	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0947285356
14/02	C	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Ba	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
15/02	C	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS, GV Hoàng Thị Quế, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0978116595
Thứ Tư	S	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GV Hoàng Thị Quế, khoa Nhà nước và pháp luật
16/02	C	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4	ThS, GV Chu Văn Thắng, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0335567443
Thứ Năm	S	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GV Chu Văn Thắng, khoa Nhà nước và pháp luật
17/02	C	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4	ThS, GV Nguyễn Thị Oanh, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0948048383

Thứ ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Thứ Sáu	S	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GV Nguyễn Thị Oanh, khoa Nhà nước và pháp luật
18/02	C	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0942689189
Từ ngày 19/02 đến 20/02/2022: Nghỉ học				
Thứ Hai	S	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật
21/02	C	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Ba	S	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
22/02	C	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng ĐT: 0913279619
Thứ Tư	S	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
23/02	C	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
Thứ Năm	S	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS Nông Hoàng Hùng, Phó Hiệu trưởng
24/02	C	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Sáu	S	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở (tiếp theo)	4	TS, GV Hà Huyền Nga, khoa Nhà nước và pháp luật
25/02	C	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4	ThS, GVC Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0985476313
Từ ngày 26/02 đến 27/02/2022: nghỉ học				

Thứ ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Thứ Hai	S	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
28/02	C	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4	ThS, GVC Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0985476313
Thứ Ba 01/3	S	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở (tiếp theo)	4	ThS, GVC Đào Công Dân, Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật

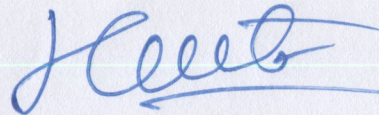
Thời gian học: Buổi sáng từ 8h00', Buổi chiều từ 14h00'.

**KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT
TRƯỞNG KHOA**



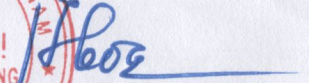
Trương Thị Phương

**PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO & NCKH
TRƯỞNG PHÒNG**



Hoàng Việt Hưng

HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Thị Ánh Hoa