

Cao Bằng, ngày 19 tháng 5 năm 2021

**LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP**

Lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính khóa 72

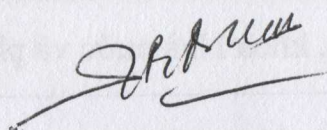
Phần V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ

Địa điểm: Trường tâm Chính trị huyện Thạch An

Thứ Ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Thứ Ba	S	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật; SĐT:0947285356
25/5	C	Bài 2. Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Tư	S	Bài 7: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ ở cơ sở	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
26/5	C	Thảo luận 1, 2, 7	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Năm	S	Bài 5. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS, GV Hoàng Kim Huệ, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0848168886
27/5	C	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	4	ThS, GV Hoàng Kim Huệ, khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ Sáu	S	Thảo luận bài 5, 6	4	ThS, GV Hoàng Kim Huệ, khoa Nhà nước và pháp luật
28/5	C	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.	4	ThS, GV Nguyễn Thị Oanh, khoa Nhà nước và pháp luật ĐT: 0948048383

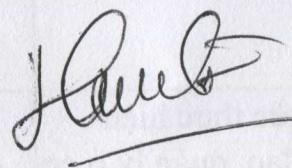
Thứ Bảy	S	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS, GV Nguyễn Thị Oanh, khoa Nhà nước và pháp luật
29/5	C	Thảo luận bài 3, 4	4	ThS, GV Nguyễn Thị Oanh, khoa Nhà nước và pháp luật
		Ngày 30/5 và 31/5/2021: Học viên tự nghiên cứu		
Thứ 3	S	<b>Thi phần III.2:</b> Những vấn đề cơ bản về hệ thống chính trị, nhà nước, pháp luật và quản lý hành chính nhà nước	4	ThS, GVC Đoàn Thị Vân Thúy, Phó phòng Quản lý ĐT và NCKH, ĐT: 0372094095 ThS, GV Nguyễn Thị Oanh, khoa Nhà nước và PL
01/6	C	<b>Thi phần IV:</b> Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội	4	ThS, GVC Đoàn Thị Vân Thúy, Phó phòng Quản lý ĐT và NCKH, ĐT: 0372094095 ThS, GV Nguyễn Thị Oanh, khoa Nhà nước và PL
Thứ 4	S	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS, GV Đào Công Dân, Phó trưởng khoa Nhà nước và pháp luật; SĐT: 0985476313
02/6	C	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	ThS, GV Đào Công Dân, Phó trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
Thứ 5	S	Bài 9: Tiếp theo	4	ThS, GV Đào Công Dân, Phó trưởng khoa Nhà nước và pháp luật
03/6	C	Thảo luận bài 8, 9	4	ThS, GV Đào Công Dân, Phó trưởng khoa Nhà nước và pháp luật

**KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT  
TRƯỞNG KHOA**



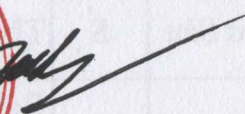
**Trương Thị Phương**

**PHÒNG QLĐT & NCKH  
TRƯỞNG PHÒNG**



**Hoàng Việt Hưng**

**K/T HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nông Văn Tiềm**