

Số: 192/TB-TCT

Cao Bằng, ngày 20 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO

Thông tin về thực hiện đào tạo lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính khóa 59 (huyện Quảng Uyên)

Căn cứ Quyết định số 1218/QĐ-TCT, ngày 10/5/2018 của Trường Chính trị Hoàng Đình Giong về việc mở lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính khóa 59 (huyện Quảng Uyên);

Ban Giám hiệu Trường Chính trị Hoàng Đình Giong thông báo thông tin về việc thực hiện đào tạo lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính khóa 59 (huyện Quảng Uyên) như sau:

1. Thông tin về lớp học

a. Thông tin chung về lớp học

- Số lượng: 70 học viên; Khai giảng: ngày 14/5/2019.
- Thời gian đào tạo: từ tháng 5/2019 đến tháng 02/2020.
- Hình thức đào tạo: không tập trung.
- Đối tượng học viên: cán bộ, công chức, viên chức công tác trên địa bàn huyện Quảng Uyên.
- Địa điểm học: Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện Quảng Uyên.
- Kinh phí đào tạo: xã hội hóa (do học viên nộp học phí).

b. Thông tin về chủ nhiệm, ban cán sự lớp

* Chủ nhiệm và đồng chủ nhiệm lớp:

- Chủ nhiệm lớp: Đ/c Đàm Ngọc Nguyễn, giảng viên khoa Xây dựng Đảng, Trường Chính trị Hoàng Đình Giong;

Số điện thoại: 0979498755; thư điện tử: ngocnguyencb@gmail.com

- Đồng chủ nhiệm lớp: Đ/c Hoàng Ích Nam, Giám đốc Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện Quảng Uyên; Số điện thoại: 0915921306.

* Ban cán sự lớp:

- Lớp trưởng: Đinh Phan Tuân, Giám đốc Ngân hàng Chính sách huyện Quảng Uyên ; số điện thoại: 0834496868

- Lớp phó học tập: Đoàn Thu Hằng , Hiệu trưởng Trường PTCS Pò Rẻ xã Quảng Hưng ; số điện thoại: 0915923818.

- Lớp phó đời sống: Tô Thị Hương Văn phòng HĐND&UBND huyện Quảng Uyên; số điện thoại: 0917303930.

- Lớp phó Văn - Thể: Triệu Văn Cường, Hiệu trưởng Trường THCS Đoài Khôn huyện Quảng Uyên; số điện thoại: 0895919601.

2. Về chỗ ngủ của giảng viên

- Địa chỉ nhà nghỉ Duy Hương, số điện thoại: 0985820155 hoặc 0266.266.888
- Trường Chính trị Hoàng Đình Giông trực tiếp chi trả toàn bộ chi phí ngủ của giảng viên (*giảng viên, học viên và các cá nhân khác không được Ban Giám hiệu Nhà trường giao nhiệm vụ không được phép chi trả chi phí này*).

- Lưu ý: giảng viên khi nhận phòng và trả phòng của mỗi đợt công tác cần ghi thông tin vào sổ theo dõi của Nhà trường để tại lễ tân.

3. Về phương tiện di chuyển của giảng viên

Nhà trường yêu cầu giảng viên lên lớp hoặc các nhiệm vụ liên quan đến công tác đào tạo của lớp học di chuyển bằng phương tiện công cộng.

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu là đầu mối tham mưu thực hiện các chế độ chính sách có liên quan.
- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học là đầu mối tham mưu thực hiện các vấn đề liên quan đến công tác chuyên môn.
- Các khoa chuyên môn phổ biến thông báo này và quán triệt cho các thành viên trong khoa nghiêm túc thực hiện.
- Chủ nhiệm lớp có trách nhiệm thông báo văn bản này đến tất cả học viên lớp học, là cầu nối tiếp nhận và phản ánh mọi ý kiến của học viên về các khoa, phòng có chức năng để tham mưu giải quyết.

Trên đây là thông báo Thông tin về thực hiện đào tạo lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính khóa 59 (huyện Quảng Uyên) của Trường Chính trị Hoàng Đình Giông, phổ biến đến các khoa, phòng, chủ nhiệm các lớp và học viên biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Huyện ủy Quảng Uyên
- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, phòng;
- Chủ nhiệm lớp;
- Đồng Chủ nhiệm lớp;
- Lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 59;
- Lưu: VT.



Trịnh Thị Ánh Hoa