

Số: 189/TB-TCT

Cao Bằng, ngày 13 tháng 5 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Thông tin về thực hiện đào tạo lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính khóa 58 (huyện Hòa An)

Căn cứ Quyết định số 1218/QĐ-TCT, ngày 10/5/2018 của Trường Chính trị Hoàng Đình Giong về việc mở lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính khóa 58 (huyện Hòa An);

Ban Giám hiệu Trường Chính trị Hoàng Đình Giong thông báo thông tin về việc thực hiện đào tạo lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính khóa 58 (huyện Hòa An) như sau:

#### 1. Thông tin về lớp học

##### a. Thông tin chung về lớp học

- Số lượng: 70 học viên; Khai giảng: ngày 13/5/2019.
- Thời gian đào tạo: từ tháng 5/2019 đến tháng 02/2020.
- Hình thức đào tạo: không tập trung.
- Đối tượng học viên: cán bộ, công chức, viên chức công tác trên địa bàn huyện Hòa An.

- Địa điểm học: Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện Hòa An.

- Kinh phí đào tạo: xã hội hóa (do học viên nộp học phí).

##### b. Thông tin về chủ nhiệm, ban cán sự lớp

\* Chủ nhiệm và đồng chủ nhiệm lớp:

- Chủ nhiệm lớp: đồng chí Hoàng Ngọc Mai, giảng viên khoa Nhà nước và pháp luật, Trường Chính trị Hoàng Đình Giong;

Số điện thoại: 0973279760; thư điện tử: hoangngocmai89cb@gmail.com

- Đồng chủ nhiệm lớp: đồng chí Nông Quốc Thái, Giám đốc Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện Hòa An; Số điện thoại: 0915549668.

\* Ban cán sự lớp:

- Lớp trưởng: Nguyễn Đức Hồng, Hiệu trưởng Trường THCS Bé Triều; số điện thoại: 0978596579.

- Lớp phó học tập: Hoàng Thị Bằng Giang, Hiệu trưởng Trường THCS Hồng Việt; số điện thoại: 0915923818.

- Lớp phó đời sống: Nguyễn Hồng Ngân, Giám đốc Ngân hàng chính sách huyện Hòa An; số điện thoại: 0917303930.



- Lớp phó văn - thể: Linh Quang Vũ, Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Đa khoa huyện Hòa An; số điện thoại: 0822441973.

## **2. Về chỗ ngủ của giảng viên**

- Địa chỉ: Nhà nghỉ Ngọc Ánh, xóm Bản Vạn 2, xã Bế Triều, huyện Hòa An, tỉnh Cao Bằng; số điện thoại: 0942010171.

- Trường Chính trị Hoàng Đình Giông trực tiếp chi trả toàn bộ chi phí ngủ của giảng viên (*giảng viên, học viên và các cá nhân khác không được Ban Giám hiệu Nhà trường giao nhiệm vụ không được phép chi trả chi phí này*).

- Lưu ý: giảng viên khi nhận phòng và trả phòng của mỗi đợt công tác cần ghi thông tin vào sổ theo dõi của Nhà trường để tại lễ tân.

## **3. Về phương tiện di chuyển của giảng viên**

Nhà trường yêu cầu giảng viên lên lớp hoặc các nhiệm vụ liên quan đến công tác đào tạo của lớp học di chuyển bằng phương tiện công cộng.

## **4. Tổ chức thực hiện**

- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu là đầu mối tham mưu thực hiện các chế độ chính sách có liên quan.

- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học là đầu mối tham mưu thực hiện các vấn đề liên quan đến công tác chuyên môn.

- Các khoa chuyên môn phổ biến thông báo này và quán triệt cho các thành viên trong khoa nghiêm túc thực hiện.

- Chủ nhiệm lớp có trách nhiệm thông báo văn bản này đến tất cả học viên lớp học, là cầu nối tiếp nhận và phản ánh mọi ý kiến của học viên về các khoa, phòng có chức năng để tham mưu giải quyết.

Trên đây là thông báo Thông tin về thực hiện đào tạo lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính khóa 58 (huyện Hòa An) của Trường Chính trị Hoàng Đình Giông, phổ biến đến các khoa, phòng, chủ nhiệm các lớp và học viên biết và thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Huyện ủy Hòa An;
- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, phòng;
- Chủ nhiệm lớp;
- Đồng Chủ nhiệm lớp;
- Lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 58;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Tô Vũ Ninh**