

Cao Bằng, ngày 22 tháng 10 năm 2018

**LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP**  
**Lớp Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính khóa 06**

Thời gian: từ 24/10/2018 đến 24/12/2018

Thứ, ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
<b>Phần I. NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>				
Thứ 4	S	Tiếp sinh và làm thủ tục nhập học từ 7h30' <b>10h00': Khai giảng</b>		* Phòng Đào tạo * Chủ nhiệm lớp
24/10	C	CĐ 1: Lý luận hành chính Nhà nước	4	ThS, GV Đào Công Dân, khoa Nhà nước và Pháp luật
Thứ 5	S	Thảo luận, thực hành CĐ 1	4	ThS, GV Đào Công Dân, khoa Nhà nước và Pháp luật
25/10	C	CĐ 2: Pháp luật trong quản lý hành chính Nhà nước	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và Pháp luật
Thứ 6	S	Thảo luận, thực hành CĐ 2	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và Pháp luật
26/10	C	CĐ 3: Quyết định hành chính Nhà nước	4	ThS, GVC Đặng Văn Dũng, Trưởng khoa Xây dựng Đảng
<b>Thứ 7, Chủ nhật - ngày 27, 28/10/2018: nghỉ học</b>				
Thứ 2	S	Thảo luận, thực hành CĐ 3	4	ThS, GVC Đặng Văn Dũng, Trưởng khoa Xây dựng Đảng
29/10	C	CĐ 5: Quản lý nguồn nhân lực của tổ chức HCNN	4	GV Tô Quang Hải, Trưởng khoa Lý luận Mác-Lênin, tư tưởng HCM
Thứ 3	S	Thảo luận, thực hành CĐ 5	4	GV Tô Quang Hải, Trưởng khoa Lý luận Mác-Lênin, tư tưởng HCM
30/10	C	CĐ 9: Văn hóa công sở	4	ThS, GV Lương Thị Bằng, Phó Trưởng khoa Dân vận
Thứ 4	S	Thảo luận, thực hành CĐ 9	4	ThS, GV Lương Thị Bằng, Phó Trưởng khoa Dân vận
31/10	C	CĐ 6: Quản lý tài chính công	4	TS, GV Triệu Thanh Quang, khoa Lý luận Mác-Lênin, tư tưởng HCM
Thứ 5	S	Thảo luận, thực hành CĐ 6	4	TS, GV Triệu Thanh Quang, khoa Lý luận Mác-Lênin, tư tưởng HCM
01/11	C	CĐ 4: Tổng quan về chính sách công	4	ThS, GV Tô Vũ Ninh, Phó Hiệu trưởng
Thứ 6	S	Thảo luận, thực hành CĐ 4	4	ThS, GV Tô Vũ Ninh, Phó Hiệu trưởng
02/11	C	CĐ 8: Chính phủ điện tử	4	ThS, GV Đàm Tiến Anh, phòng Đào tạo
<b>Thứ 7, Chủ nhật - ngày 03, 04/11/2018: nghỉ học</b>				
Thứ 2	S	Thảo luận, thực hành CĐ 8	4	ThS, GV Đàm Tiến Anh, phòng Đào tạo
05/11	C	CĐ 7: Quản lý NN về cung cấp dịch vụ công	4	ThS, GV Tô Vũ Ninh, Phó Hiệu trưởng

Thứ, ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Thứ 3	S	Thảo luận, thực hành CĐ 7; <b>Hướng dẫn ôn tập; Hướng dẫn viết Tiểu luận</b>	4	ThS, GV Tô Vũ Ninh, Phó Hiệu trưởng
06/11	C	Chuyên đề báo cáo: Đánh giá chất lượng cung cấp dịch vụ công ở bộ, ngành và địa phương	4	Báo cáo viên
Thứ 4	S	Chuyên đề báo cáo: Cải cách hành chính ở bộ, ngành, địa phương	4	ThS, GV Trần Thị Thu Hồng, Trưởng khoa Dân vận
07/11	C	Thảo luận, thực hành Chuyên đề báo cáo; <b>Hướng dẫn ôn tập</b>	4	ThS, GV Trần Thị Thu Hồng, Trưởng khoa Dân vận
<b>Phần II. QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC THEO NGÀNH VÀ LÃNH THỔ</b>				
Thứ 5		CĐ 10: Kết hợp QLNN theo ngành và lãnh thổ	4	GV Tô Quang Hải, Trưởng khoa Lý luận Mác-Lênin, tư tưởng HCM
08/11	S	Thảo luận, thực hành CĐ 10	4	GV Tô Quang Hải, Trưởng khoa Lý luận Mác-Lênin, tư tưởng HCM
Thứ 6	S	Chuyên đề báo cáo: Thực tiễn QLNN theo ngành/lĩnh vực và lãnh thổ	4	Báo cáo viên
09/11	C	Học viên nộp tên đề tài tiểu luận		Chủ nhiệm lớp
<b>Thứ 7, Chủ nhật - ngày 10, 11/11/2018: nghỉ học</b>				
<b>Phần III. NHỮNG KỸ NĂNG CƠ BẢN</b>				
Thứ 2	S	CĐ 12: Kỹ năng tổ chức và điều hành cuộc họp	4	ThS, GV Đào Công Dân, khoa Nhà nước và Pháp luật
12/11	C	Thảo luận, thực hành CĐ 12	4	ThS, GV Đào Công Dân, khoa Nhà nước và Pháp luật
Thứ 3	S	CĐ 13: Kỹ năng phân tích công việc	4	ThS, GVC Bế Dũng, Hiệu trưởng
13/11	C	Thảo luận, thực hành CĐ 13	4	ThS, GVC Bế Dũng, Hiệu trưởng
Thứ 4	S	CĐ 11: Kỹ năng lập kế hoạch trong tổ chức	4	ThS, GV Hoàng Việt Hưng, Phó Trưởng phòng Đào tạo
14/11	C	Thảo luận, thực hành CĐ 11	4	ThS, GV Hoàng Việt Hưng, Phó Trưởng phòng Đào tạo
Thứ 5	S	CĐ 14: Kỹ năng phân công và phối hợp trong hoạt động công vụ	4	ThS, GVC Nông Văn Tiềm, Phó Hiệu trưởng
15/11	C	Thảo luận, thực hành CĐ 14	4	ThS, GVC Nông Văn Tiềm, Phó Hiệu trưởng
<b>Học viên tự nghiên cứu từ 16/11 đến hết ngày 20/11/2018</b>				
Thứ 4	S	CĐ 15: Kỹ năng thuyết trình	4	ThS, GVC Nông Thị Ngọc Hà, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị
21/11	C	Thảo luận, thực hành CĐ 15	4	ThS, GVC Nông Thị Ngọc Hà, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

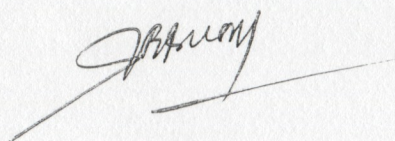
Thứ, ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Thứ 5	S	CĐ 16: Kỹ năng đánh giá thực thi công vụ	4	ThS, GV Đoàn Thị Vân Thúy, Phó Trưởng phòng Nghiên cứu khoa học - Thông tin - Tư liệu
22/11	C	Thảo luận, thực hành CĐ 16	4	ThS, GV Đoàn Thị Vân Thúy, Phó Trưởng phòng Nghiên cứu khoa học - Thông tin - Tư liệu
Thứ 6	S	CĐ 17: Kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm PL	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và Pháp luật
23/11	C	Thảo luận, thực hành CĐ 17; <b>Hướng dẫn ôn tập</b>	4	ThS, GVC Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và Pháp luật
<b>Học viên tự nghiên cứu từ 24/11 đến hết ngày 26/11/2018</b>				
Thứ 3	S	<b>Thi lần thứ nhất</b>	4	Phòng Đào tạo
27/11	C	<b>Thi lần thứ hai</b>	4	Phòng Đào tạo
<b>Phần IV. VIẾT TIỂU LUẬN</b>				
		Từ 28/11 đến 13/12/2018: Học viên viết tiểu luận		
		Ngày 14/12/2018: Học viên nộp tiểu luận		Chủ nhiệm lớp
Thứ 2 24/12/2018		<b>Bế giảng:</b> * Từ 8h00' - 10h00': Họp lớp, bình xét thi đua. * Từ 10h00' : Họp Hội đồng xét tốt nghiệp. * Từ 14h00': Tổ chức Lễ bế giảng.		

Thời gian học trên lớp: Buổi sáng từ 07h30'; Buổi chiều từ 13h30'.

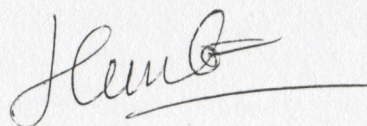
**KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT**  
**TRƯỞNG KHOA**

**PHÒNG ĐÀO TẠO**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**PHÊ DUYỆT BGH**  
**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trương Thị Phương



Hoàng Việt Hưng



Nông Văn Tiềm