

Số: 34/KH-TCT

Cao Bằng, ngày 16 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH

Viết khóa luận và thi tốt nghiệp

Lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính khóa 19 (huyện Quảng Uyên)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá thực chất kết quả học tập của học viên lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính khóa 19;
- Làm căn cứ để xét và cấp bằng tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính cho học viên kết thúc khóa học;
- Yêu cầu việc tổ chức viết khóa luận và thi tốt nghiệp phải đảm bảo nghiêm túc, thực hiện theo đúng nội quy, quy chế và các văn bản hướng dẫn của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

II. NỘI DUNG

1. Về viết khóa luận tốt nghiệp

* Nội dung khóa luận tốt nghiệp

- Khóa luận tốt nghiệp giải quyết một hoặc một số vấn đề cụ thể của công tác lãnh đạo, quản lý ở cơ quan, đơn vị hoặc địa phương nơi công tác.
- Nội dung của khóa luận phải gắn với công việc của người thực hiện.
- Khóa luận giúp học viên rèn luyện phương pháp lý luận, liên hệ thực tiễn và đưa ra những giải pháp, kiến nghị trong công tác.

* Hình thức và số lượng khóa luận tốt nghiệp

- Khóa luận tốt nghiệp được đánh máy vi tính trên khổ giấy A4, từ 20 đến 30 trang (không kể phụ lục, nếu có);
- Khóa luận tốt nghiệp được giảng viên hướng dẫn theo sự phân công;
- Khóa luận tốt nghiệp phải được giảng viên hướng dẫn xác nhận hoàn thành trước khi nộp 04 bản cho chủ nhiệm lớp để Hội đồng chấm;
- Học viên báo khóa luận tốt nghiệp trước Hội đồng chấm.

2. Về thi tốt nghiệp

* Nội dung thi tốt nghiệp thuộc 03 khối kiến thức, mỗi khối kiến thức là 01 môn thi.

1. Khối kiến thức “Những vấn đề cơ bản về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; Những vấn đề cơ bản về Đảng Cộng sản và lịch sử Đảng Cộng sản

Việt Nam”, tương ứng với 03 phần học sau:

- Những vấn đề cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin
- Những vấn đề cơ bản của tư tưởng Hồ Chí Minh
- Những vấn đề cơ bản về Đảng Cộng sản và Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. *Khối kiến thức* “Những vấn đề cơ bản về hệ thống chính trị, nhà nước, pháp luật và quản lý hành chính nhà nước; Đường lối, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội”, tương ứng 03 phần học sau:

- Những vấn đề cơ bản về hệ thống chính trị, nhà nước, pháp luật xã hội chủ nghĩa.
- Những vấn đề cơ bản về quản lý hành chính nhà nước.
- Đường lối, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội.

3. *Khối kiến thức* “Kỹ năng lãnh đạo, quản lý và nghiệp vụ công tác Đảng, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân”, tương ứng 03 phần học.

- Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.

- Nghiệp vụ công tác Đảng ở cơ sở.
- Nghiệp vụ công tác Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân ở cơ sở.

* *Hình thức thi tốt nghiệp*: tự luận kết hợp với trắc nghiệm.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

- Thi tốt nghiệp: 1,5 ngày, từ 07h30 ngày 20/5/2017;
- Báo cáo khóa luận: từ 8h0 ngày 20/5/2017.

2. Địa điểm

Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện Quảng Uyên.

IV. THÀNH PHẦN

1. Học viên lớp Trung cấp Lý luận chính trị - hành chính khóa 19

- Đối với thi tốt nghiệp: tổ chức thành 02 phòng thi;
- Đối với báo cáo khóa luận cuối khóa: tổ chức thành 01 phòng báo cáo.

2. Cán bộ, giảng viên Nhà trường

(Theo quyết định thành lập Hội đồng thi tốt nghiệp)

V. CHƯƠNG TRÌNH THỰC HIỆN

1. Ngày thứ nhất: (20/5/2017)

a) Buổi sáng

- Từ 07h30-08h00: Họp toàn thể học viên thi tốt nghiệp và cán bộ, giảng viên

theo Quyết định thành lập Hội đồng thi tốt nghiệp: Công bố Quyết định thành lập Hội đồng thi tốt nghiệp, các Ban thuộc Hội đồng thi; Quyết định công nhận học viên đủ điều kiện thi tốt nghiệp; Phổ biến quy chế thi tốt nghiệp; Thông báo môn thi, lịch thi tốt nghiệp.

- Từ 08h00, thi tốt nghiệp môn thứ nhất và học viên báo cáo khóa luận.

b) Buổi chiều: từ 13h30, thi tốt nghiệp môn thứ hai và học viên báo cáo khóa luận.

2. Ngày thứ hai: (21/5/2017)

Buổi sáng: từ 07h30, thi tốt nghiệp môn thứ ba và học viên báo cáo khóa luận.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Đào tạo:

+ Tham mưu cho Ban Giám hiệu ban hành các quyết định, văn bản liên quan;

+ Là đầu mối giải quyết các công việc liên quan đến thi tốt nghiệp;

+ Phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện Quảng Uyên chuẩn bị phòng thi;

- Phòng Nghiên cứu khoa học - Thông tin - Tư liệu cập thông tin về kỳ thi, nhận khóa luận tốt nghiệp khi đã chấm xong;

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị phối hợp với Phòng Đào tạo in ấn các văn bản, đề thi phục vụ kỳ thi tốt nghiệp theo kế hoạch;

- Các khoa xây dựng câu hỏi thi tốt nghiệp theo kế hoạch và chỉnh sửa theo yêu cầu của Ban Giám hiệu, đảm bảo tính bảo mật theo quy định;

- Chủ nhiệm lớp quán triệt, đôn đốc học viên thực hiện theo đúng kế hoạch;

- Các thành viên trong Hội đồng thi tốt nghiệp thực hiện theo quy chế hiện hành, đảm bảo kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả;

- Học viên thực hiện kế hoạch đúng thời gian, theo quy chế hiện hành.

Trên đây là kế hoạch viết khóa luận và thi tốt nghiệp lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính khóa 19, đề nghị các khoa, phòng và học viên lớp học thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Ban Chỉ đạo lớp học;
- Trung tâm BD Chính trị huyện Quảng Uyên;
- Lãnh đạo khoa, phòng;
- Chủ nhiệm lớp;
- Lớp Trung cấp LLCT-HC K19;
- Lưu: VT, ĐT.



Nông Văn Tiềm