

TRƯỜNG CT HOÀNG ĐÌNH GIONG  
KHOA DÂN VẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cao Bằng, ngày 20 tháng 3 năm 2017

**LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP**

Lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính khóa 19 (huyện Quảng Uyên)

Phần V. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ VÀ NGHIỆP VỤ CÔNG TÁC ĐẢNG, MẶT TRẬN TỔ QUỐC VÀ ĐOÀN THỂ NHÂN DÂN

Phần V.1. Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ LDQL ở cơ sở

Thứ Ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Thứ 7	S	Bài 1: Hoạt động lãnh đạo quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.	4	Đ/c Trần Thị Thu Hồng, Trưởng khoa Dân vận, SĐT: 0917508644
25/3	C	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ LDQL ở cơ sở	4	Đ/c Trần Thị Thu Hồng, Trưởng khoa Dân vận
CN	S	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.	4	Đ/c Đặng Văn Dũng, Trưởng phòng Nghiên cứu KH-Thông tin-Tư liệu, SĐT: 0986968845
26/3	C	Bài 5: KN thu thập và xử lý thông tin trong LDQL ở cơ sở	4	Đ/c Đặng Văn Dũng, Trưởng phòng Nghiên cứu KH-Thông tin-Tư liệu
Thứ 2	S	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	Đ/c Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và Pháp luật, ĐT: 0947285356
27/3	C	Bài 9: Tiếp theo	4	Đ/c Trương Thị Phương, Trưởng khoa Nhà nước và Pháp luật
Thứ 3	S	Bài 7: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ	4	Đ/c Nông Văn Tiềm, Phó Hiệu trưởng, SĐT: 0987093024
28/3	C	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở	4	Đ/c Nông Văn Tiềm, Phó Hiệu trưởng
Thứ 4 và thứ 5, ngày 29 và 30/3: Học viên tự nghiên cứu				
Thứ 6	S	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Lương Thị Bằng, Phó trưởng khoa Dân vận, SĐT: 0982763626
31/3	C	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội Hướng dẫn ôn tập phần V.1	4	Đ/c Lương Thị Bằng, Phó trưởng khoa Dân vận

BGH PHÊ DUYỆT  
KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



*Dàm Thiện Bấu*

PHÒNG ĐÀO TẠO  
TRƯỞNG PHÒNG

Tô Vũ Ninh

KHOA DÂN VẬN

*P. Trưởng Khoa*  
*Utkan*

*Lương Thị Bằng*