

Cao Bằng, ngày 04 tháng 01 năm 2017

LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP

Lớp Trung cấp Lý luận chính trị - hành chính khóa 18 (huyện Hà Quảng)

Phần V. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ VÀ NGHIỆP VỤ CÔNG TÁC ĐẢNG, MẶT TRẬN TỔ QUỐC VÀ ĐOÀN THỂ NHÂN DÂN

Phần V.1. Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ LBQL ở cơ sở

Thứ Ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
		Phần IV (thay lịch cũ ban hành ngày 07/12/2016)		
Thứ 2	S	Bài 9. Quan điểm của Đảng, pháp luật của Nhà nước Việt Nam về phòng, chống tham nhũng, lãng phí	4	D/c Đàm Tiến Anh, GV Khoa Nhà nước và Pháp luật
09/01	C	Bài 12. Công tác đấu tranh phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội hiện nay	4	D/c Đàm Tiến Anh, SĐT: 0903191669
Thứ 3	S	Bài 11. Xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội gắn với quốc phòng - an ninh	4	D/c Đào Công Dân, GV Phòng Đào tạo
10/01	C	Bài 13. Tình hình thế giới và chính sách đối ngoại của Đảng và Nhà nước Việt Nam trong giai đoạn hiện nay	4	D/c Đào Công Dân, SĐT: 0985476313
Thứ 4	S	Bài 6. Đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước Việt Nam về giáo dục - đào tạo, KH-CN	4	D/c Đặng Văn Dũng, Trưởng Phòng Nghiên cứu KH-TT-TL
11/01	C	Tiếp bài 6	4	D/c Đặng Văn Dũng, SĐT: 0986968845
Thứ 5	S	Bài 10. Những vấn đề cơ bản về chiến lược bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa hiện nay	4	D/c Nông Văn Tiềm, Phó Hiệu trưởng, SĐT: 0987093024
12/01	C	Bài 14. Báo cáo thực tế Hướng dẫn ôn tập phần IV	4	D/c Nông Văn Tiềm, Phó Hiệu trưởng
		Phần V.1		
Thứ 6	S	Bài 1: Hoạt động lãnh đạo quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.	4	D/c Trần Thị Thu Hồng, Trưởng khoa Dân văn, SĐT: 0917508644
13/01	C	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ LBQL ở cơ sở	4	D/c Trần Thị Thu Hồng, Trưởng khoa Dân văn

Thứ Ngày	Buổi	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên
Thứ 7	S	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	D/c Lương Thị Bằng, Phó trưởng khoa Dân vận, SĐT: 0982763626
14/01	C	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội	4	D/c Lương Thị Bằng, Phó trưởng khoa Dân vận
CN	S	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	D/c Đào Công Dân, GV phòng Đào tạo, SĐT: 0985476313
15/01	C	Bài 9: Tiếp theo	4	D/c Đào Công Dân, GV phòng Đào tạo
Thứ 2	S	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.	4	D/c Đặng Văn Dũng Trưởng phòng Nghiên cứu KH-Thông tin-Tư liệu, SĐT: 0986968845
16/01	C	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong LDQL ở cơ sở	4	D/c Đặng Văn Dũng, Trưởng phòng Nghiên cứu KH-Thông tin-Tư liệu
Thứ 3	S	Bài 7: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ	4	D/c Nông Văn Tiềm, Phó Hiệu trưởng, SĐT: 0987093024
17/01	C	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở Hướng dẫn ôn tập phần V.1	4	D/c Nông Văn Tiềm, Phó Hiệu trưởng
		Học viên tự ôn tập và nghiên cứu phần IV và phần V.1, nghỉ Tết Nguyên đán đến ngày 06/02/2017. Sáng và chiều ngày 07/02/2017 thi lần lượt phần IV và phần V.1.		

BGH PHÊ DUYỆT
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PHÒNG ĐÀO TẠO
TRƯỞNG PHÒNG

[Handwritten signature]

KHOA DÂN VẬN
TRƯỞNG KHOA

[Handwritten signature]

Bé Dũng

Tô Vũ Ninh

Trần Thị Thu Hồng