TỈNH UỶ CAO BẰNG * Số 201-TB/TU	ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM *Cao Bằng, ngày 05 tháng 6 năm 2023*

THÔNG BÁO
xét tuyển sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, người học theo chế độ cử tuyển; kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức tại các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2023

Căn cứ các quy định của Đảng, Nhà nước về tuyển dụng công chức[1];

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng số 242-KH/TU, ngày 19/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Cao Bằng về việc tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2023;

Tỉnh Cao Bằng thông báo xét tuyển sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, người học theo chế độ cử tuyển; kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức tại các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2023, cụ thể như sau:

I- SỐ LƯỢNG, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển: **72** biên chế, trong đó:

- Số chỉ tiêu thực hiện kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức: 15 biên chế công chức.

- Số chỉ tiêu thực hiện xét tuyển: 57 biên chế, trong đó:

+ Xét tuyển sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ: **55** biên chế (***44** công chức, **11** viên chức*).

+ Xét tuyển người học theo chế độ cử tuyển: **02** biên chế công chức.

---

[1]- Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12, ngày 13/11/2008; Luật Cán bộ, công chức số 52/2019/QH14, ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

- Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

- Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW, ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

- Quy chế số 09-QC/TU, ngày 07/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tuyển dụng công chức, viên chức.

II- ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

1.1. Những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển;

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Đối với vị trí việc làm ở các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ, huyện uỷ, thành uỷ (văn phòng, ban tổ chức, ban tuyên giáo, ban dân vận, ban nội chính, uỷ ban kiểm tra) người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. Riêng đối tượng đăng ký dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ có thể chưa nhất thiết phải là đảng viên, nhưng lý lịch phải đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

- Đối với vị trí việc làm ở cơ quan đoàn thanh niên (*tỉnh đoàn, huyện đoàn*) thì người đăng ký dự tuyển phải có tuổi đời không quá **25 tuổi** (*tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển*).

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với các quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Đối tượng xét tuyển công chức, viên chức

2.1. Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ

a) Tiêu chuẩn chung

* Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật, có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, độ tuổi không quá **30 tuổi** tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (*toán, vật lý, hoá học, sinh học, tin học*) và khoa học xã hội (*ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ*) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hoá học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

* Người có trình độ thạc sĩ, độ tuổi không quá **30 tuổi** tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt các tiêu chuẩn như đã nêu đối với sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc;

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

* Người có trình độ tiến sĩ, độ tuổi dưới **35 tuổi** tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn của người có trình độ thạc sĩ nêu trên.

b) Tiêu chuẩn cụ thể và số lượng vị trí việc làm cần tuyển: Theo biểu số 01 kèm theo Thông báo này.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển vào các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng có thể chưa nhất thiết phải là đảng viên, nhưng lý lịch phải đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

2.2. Người học theo chế độ cử tuyển

a) Tiêu chuẩn chung: Người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của Luật Giáo dục, sau khi tốt nghiệp về công tác tại địa phương nơi cử đi học.

b) Tiêu chuẩn cụ thể và số lượng vị trí việc làm cần tuyển: Theo biểu số 02 kèm theo Thông báo này.

3. Đối tượng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức

3.1. Tiêu chuẩn chung

Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập; cán bộ, công chức cấp xã đáp ứng được các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong **03 năm** liên tục gần nhất tính đến năm đăng ký tiếp nhận vào làm công chức.

- Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập và cán bộ, công chức cấp xã phải có đủ **05 năm** (*60 tháng*) công tác trở lên và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn*) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

3.2. Tiêu chuẩn cụ thể và số lượng vị trí việc làm cần tuyển: Theo biểu số 03 kèm theo Thông báo này.

III- ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng **7,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên

tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng **5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng **2,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV- NỘI DUNG XÉT TUYỂN; KIỂM TRA, SÁT HẠCH

1. Nội dung, xét tuyển công chức, viên chức

Tuyển dụng công chức, viên chức đối với sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ và người học theo chế độ cử tuyển thực hiện xét tuyển theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (*không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2*):

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút (*thí sinh có tối đa 15 phút để chuẩn bị trước khi phỏng vấn*);

+ Thang điểm: 100 điểm.

2. Nội dung kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức

Tiếp nhận vào làm công chức từ cấp huyện trở lên đối với những người là viên chức làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; cán bộ, công chức cấp xã thực hiện kiểm tra, sát hạch theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nếu đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người đăng ký dự tuyển (*không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2*):

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút (*thí sinh có tối đa 15 phút để chuẩn bị trước khi phỏng vấn*);

+ Thang điểm: 100 điểm.

V- HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ xét tuyển công chức, viên chức

1.1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ: Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu số 01 kèm theo Thông báo này.

- Người học theo chế độ cử tuyển: Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu số 02 kèm theo Thông báo này.

(*Người đăng ký dự tuyển công chức, viên chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu; chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu và đăng ký vào **01** (một) vị trí việc làm tại **01** (một) cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng công chức, viên chức; nếu đăng ký dự tuyển vào từ **02** vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển*).

1.2. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (*nếu có, theo Mục III của Thông báo này*) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

1.3. 03 (*ba*) phong bì có dán tem ghi rõ họ, tên, địa chỉ và số điện thoại của người dự tuyển.

Hồ sơ dự tuyển được để trong cùng một túi hồ sơ ghi rõ họ tên người dự tuyển và tên đơn vị đăng ký dự tuyển.

2. Hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức

2.1. Đơn đăng ký tiếp nhận vào làm công chức, có ý kiến xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đang công tác (theo mẫu số 04).

2.2. Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành (*mẫu 2C-/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương*) được lập trong thời hạn **30 ngày**, tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

2.3. Bản sao (*qua công chứng*) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận; bản sao quyết định tuyển dụng; quyết định điều động, bổ nhiệm; quyết định bổ nhiệm ngạch, nâng ngạch (*nếu có*).

2.4. Giấy chứng nhận sức khoẻ do đơn vị y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

2.5. Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác, kèm bản sao phiếu đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức cấp xã, phiếu đánh giá, xếp loại viên chức **03 năm** liên tục gần nhất tính đến năm đăng ký dự tuyển.

2.6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (*nếu có, theo Mục III của Thông báo này*) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

2.7. 03 (*ba*) phong bì có dán tem ghi rõ họ, tên, địa chỉ và số điện thoại của người dự tuyển.

Hồ sơ dự tuyển được để trong cùng một túi hồ sơ ghi rõ họ tên người dự tuyển và tên đơn vị đăng ký dự tuyển.

3. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

3.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là **30 ngày**, kể từ ngày **06/6/2023** đến hết ngày **05/7/2023** (*trong giờ hành chính*).

3.2. Địa điểm: Tại Phòng Tiếp dân (*Tầng 1, Trụ sở Tỉnh uỷ Cao Bằng*), phường Đề Thám, thành phố Cao Bằng, tỉnh Cao Bằng hoặc gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ: Ban Tổ chức Tỉnh uỷ Cao Bằng, phường Đề Thám, thành phố Cao Bằng, tỉnh Cao Bằng.

3.3. Phí dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (*thí sinh sẽ nộp phí dự tuyển sau khi có thông báo đủ điều kiện dự tuyển*).

4. Hướng dẫn ôn tập (*nếu có*), địa điểm, thời gian xét tuyển và kiểm tra, sát hạch

Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; danh mục tài liệu ôn thi; thời gian tổ chức ôn thi (*nếu có*); thời gian, địa điểm xét tuyển, kiểm tra, sát hạch và các nội dung khác có liên quan, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo theo địa chỉ của người đăng ký dự tuyển và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trường Chính trị Hoàng Đình Giong tại địa chỉ: http//truongchinhtri.caobang.gov.vn; Báo Điện tử Cao Bằng tại địa chỉ: http://baocaobang.vn.

Đài Phát thanh - Truyền hình Cao Bằng, Báo Cao Bằng thông báo nội dung tuyển dụng để những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển. Nội dung Thông báo được đăng tải trên trang thông tin

điện tử Trường Chính trị Hoàng Đình Giong, Báo Điện tử Cao Bằng và được niêm yết công khai tại trụ sở Tỉnh uỷ Cao Bằng; trụ sở các huyện uỷ, thành uỷ; trụ sở các đơn vị có đăng ký nhu cầu tuyển dụng.

Trên đây là nội dung thông báo xét tuyển sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, người học theo chế độ cử tuyển; kiểm tra, sát hạch vào làm công chức tại các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Cao Bằng năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên hệ với cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng (Ban Tổ chức Tỉnh uỷ) qua Phòng Tổ chức cán bộ, điện thoại **02063.853.943** để được hướng dẫn cụ thể.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh uỷ,
- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ,
- Các đơn vị đăng ký nhu cầu tuyển dụng,
- Các huyện uỷ, thành uỷ,
- Báo Cao Bằng,
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh,
- Trường Chính trị Hoàng Đình Giong,
- LĐVP, CVTH,
- Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
TỈNH ỦY CAO BẰNG

Trần Hồng Minh

TỈNH ỦY CAO BẰNG
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BIỂU NHU CẦU TUYỂN DỤNG SINH VIÊN TỐT NGHIỆP XUẤT SẮC, CÁN BỘ KHOA HỌC TRẺ

(kèm theo Thông báo số 201-TB/TU ngày 05/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Cao Bằng)

Biểu 01

STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	Ghi chú
				Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo cần tuyển		
I	**Văn phòng Tỉnh uỷ: 01 chỉ tiêu**						
1	Phòng Quản trị	1	Chuyên viên	ĐH	Quản trị Văn phòng	Tốt nghiệp trung học chuyên nghiệp trở lên chuyên ngành: Điện khí hoá - Cung cấp điện hoặc Sư phạm kỹ thuật điện.	
II	**Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh: 01 chỉ tiêu**						
1	Ban Dân chủ - Pháp luật	1	Chuyên viên	ĐH	Luật; Luật học		
III	**Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam tỉnh: 02 chỉ tiêu**						
1	Văn phòng	1	Văn thư	ĐH	Văn thư - Lưu trữ		
2	Ban Gia đình xã hội	1	Chuyên viên	ĐH	Triết học; Quan hệ chính trị và truyền thông quốc tế; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước		

STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	Ghi chú
				Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo cần tuyển		
IV	**Tỉnh Đoàn Cao Bằng: 10 chỉ tiêu**						
1	Ban Tuyên giáo	1	Chuyên viên	ĐH	Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước	Không quá 25 tuổi (tính đến thời điểm nộp hồ sơ)	
		2			Báo chí (báo điện tử, báo in, báo đa phương tiện...); Chính trị học; Công nghệ thông tin		
2	Ban Phong trào	1	Chuyên viên	ĐH	Kinh tế	Không quá 25 tuổi (tính đến thời điểm nộp hồ sơ)	
		2			Luật; Luật học; Kinh doanh quốc tế; Nông nghiệp.		
3	Ban Tổ chức - Kiểm tra	3	Chuyên viên	ĐH	Luật; Luật học; Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước; Khoa học quản lý	Không quá 25 tuổi (tính đến thời điểm nộp hồ sơ)	
4	Ban Thanh thiếu nhi - Trường học	1	Chuyên viên	ĐH	Công tác thanh thiếu niên	Không quá 25 tuổi (tính đến thời điểm nộp hồ sơ)	
V	**Huyện uỷ Nguyên Bình: 07 chỉ tiêu**						
1	Văn phòng Huyện uỷ	2	Chuyên viên	ĐH	Luật; Luật học; Quản trị nhân lực		
2	Ban Tổ chức Huyện uỷ	1	Chuyên viên	ĐH	Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước		

STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	Ghi chú
				Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo cần tuyển		
3	Ban Tuyên giáo Huyện uỷ	1	Chuyên viên	ĐH	Lịch sử, Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam; Chính trị học; Tư tưởng Hồ Chí Minh; Giáo dục Lý luận chính trị		
4	Huyện đoàn thanh niên	1	Chuyên viên	ĐH	Công tác xã hội	Không quá 25 tuổi (tính đến thời điểm nộp hồ sơ);	
		1			Đoàn, đội, trường học		
		1			Luật; Luật học; Chính trị học; Giáo dục Lý luận chính trị; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước.		
VI	**Thành uỷ Cao Bằng: 01 chỉ tiêu**						
1	Văn phòng Thành uỷ	1	Chuyên viên	ĐH	Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước; Hành chính; Khoa học xã hội; Luật; Luật học; Công tác tuyên giáo; Công tác dân vận, tôn giáo		
VII	**Huyện uỷ Bảo Lạc: 01 chỉ tiêu**						
1	Văn phòng Huyện uỷ	1	Chuyên viên	ĐH	Hành chính công; Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước		

STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	Ghi chú
				Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo cần tuyển		
VIII	**Huyện uỷ Bảo Lâm: 11 chỉ tiêu**						
1	Văn phòng Huyện uỷ	1	Chuyên viên	ĐH	Luật, Luật học		
		1	Văn thư - Lưu trữ	ĐH	Văn thư - Lưu trữ		
2	Ban Tổ chức Huyện uỷ	2	Chuyên viên	ĐH	Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước		
		1			Luật, Luật học		
3	Ban Tuyên giáo Huyện uỷ	1	Chuyên viên	ĐH	Báo chí và Truyền thông		
4	Uỷ ban Kiểm tra Huyện uỷ	1	Chuyên viên	ĐH	Luật Kinh tế.		
5	Ban Dân vận Huyện uỷ	1	Chuyên viên	ĐH	Quản lý Nhà nước về tôn giáo.		
6	Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện	1	Chuyên viên	ĐH	Công tác xã hội		
7	Huyện đoàn thanh niên	1	Chuyên viên	ĐH	Chính trị học	Không quá 25 tuổi (tính đến thời điểm nộp hồ sơ)	
		1			Quản lý nhà nước		

STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	Ghi chú
				Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo cần tuyển		
IX	**Huyện uỷ Hà Quảng: 01 chỉ tiêu**						
1	Huyện đoàn thanh niên	1	Chuyên viên	ĐH	Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước; Công tác xã hội; Công tác thanh thiếu niên; Quan hệ công chúng	Không quá 25 tuổi (tính đến thời điểm nộp hồ sơ)	
X	**Huyện uỷ Hoà An: 02 chỉ tiêu**						
1	Huyện đoàn thanh niên	2	Chuyên viên	ĐH	Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước; Lịch sử Đảng	Không quá 25 tuổi (tính đến thời điểm nộp hồ sơ)	
XI	**Huyện uỷ Hạ Lang: 03 chỉ tiêu**						
1	Hội Nông dân huyện	1	Chuyên viên	ĐH	Nông lâm nghiệp		
2	Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện	1	Chuyên viên	ĐH	Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước; các chuyên ngành của Học viện Phụ nữ		
3	Huyện đoàn thanh niên	1	Chuyên viên	ĐH	Luật; Luật học; Xây dựng Đảng; Công tác thanh niên.	Không quá 25 tuổi (tính đến thời điểm nộp hồ sơ)	

STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	Ghi chú
				Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo cần tuyển		
XII	**Huyện uỷ Trùng Khánh: 02 chỉ tiêu**						
1	Huyện đoàn thanh niên	2	Chuyên viên	ĐH	Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước	Không quá 25 tuổi (tính đến thời điểm nộp hồ sơ);	
XIII	**Huyện uỷ Thạch An: 02 chỉ tiêu**						
1	Văn phòng Huyện uỷ	1	Chuyên viên	ĐH	Luật hành chính		
2	Hội Nông dân huyện	1	Chuyên viên	ĐH	Nông nghiệp công nghệ cao		
XIV	**Báo Cao Bằng: 04 chỉ tiêu**						
1	Phòng Phóng viên; Phòng Báo Điện tử; Phòng Báo Cuối tuần - Vùng cao	4	Phóng viên	ĐH	Báo chí; Ngữ văn; Luật; Luật học	Đã có thời gian làm cộng tác viên hoặc học việc tại các cơ quan báo chí.	
XV	**Trường Chính trị Hoàng Đình Giong: 07 chỉ tiêu**						
1	Khoa Lý luận cơ sở	2	Giảng viên	ThS	Triết học.		
		1			Kinh tế chính trị.		
		1			Tư tưởng Hồ Chí Minh.		

STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	Ghi chú
				Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo cần tuyển		
2	Khoa Xây dựng Đảng	1	Giảng viên	ThS	Lịch sử Đảng.		
3	Khoa Nhả nước và Pháp luật	1	Giảng viên	ThS	Luật Hành chính.		
		1			Hành chính công.		

(Ấn định 55 chỉ tiêu vị trí việc làm cần tuyển)

TỈNH ỦY CAO BẰNG
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BIỂU NHU CẦU TUYỂN DỤNG SINH VIÊN TỐT NGHIỆP HỌC THEO CHẾ ĐỘ CỬ TUYỂN

(kèm theo Thông báo số 201-TB/TU ngày 05/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Cao Bằng)

Biểu 02

STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	Ghi chú
				Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo cần tuyển		
	Huyện uỷ Bảo Lâm: 02 chỉ tiêu						
1	Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện	1	Chuyên viên	ĐH	Kế toán tổng hợp	Là người dân tộc Mông	
2	Ban Dân vận Huyện uỷ	1	Chuyên viên	ĐH	Quản lý đất đai	Đảng viên; là người dân tộc Dao	

(Ấn định 02 chỉ tiêu vị trí việc làm cần tuyển)

TỈNH ỦY CAO BẰNG
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BIỂU NHU CẦU TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

(kèm theo Thông báo số 201-TB/TU ngày 05/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Cao Bằng)

Biểu 03

STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Đối tượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	Ghi chú
					Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo cần tuyển		
I	**Ban Tổ chức Tỉnh uỷ: 01 chỉ tiêu**							
1	Phòng Đào tạo-chính sách cán bộ	1	Viên chức	Chuyên viên	ThS	Giáo dục học	Đảng viên; có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên	
II	**Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ: 01 chỉ tiêu**							
1	Phòng Lý luận chính trị và Lịch sử Đảng	1	Viên chức	Chuyên viên	ThS	Lịch sử Đảng; Lịch sử Việt Nam	Đảng viên; có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên	
III	**Huyện uỷ Nguyên Bình: 02 chỉ tiêu**							
1	Văn phòng Huyện uỷ	1	Cán bộ, công chức cấp xã	Chuyên viên	ĐH	Phát triển nông thôn.	Đảng viên; có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên	
		1				Quản lý đất đai		

STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Đối tượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	Ghi chú
					Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo cần tuyển		
IV	**Huyện uỷ Hoà An: 01 chỉ tiêu**							
1	Uỷ ban Kiểm tra Huyện uỷ	1	Viên chức	Chuyên viên	ĐH	Kế toán	Đảng viên; có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên	
V	**Thành uỷ Cao Bằng: 03 chỉ tiêu**							
1	Ban Tổ chức Thành uỷ	1	Cán bộ, công chức cấp xã	Chuyên viên	ĐH	Tổ chức xây dựng Đảng; Công nghệ thông tin	Đảng viên	
2	Văn phòng Thành uỷ	1	Cán bộ, công chức cấp xã	Chuyên viên	ĐH	Công nghệ thông tin	Đảng viên	
3	Cơ quan Uỷ ban Kiểm tra Thành uỷ	1	Viên chức	Chuyên viên	ĐH	Địa chính môi trường	Đảng viên	
VI	**Huyện uỷ Hạ Lang: 02 chỉ tiêu**							
1	Văn phòng Huyện uỷ	1	Cán bộ, công chức cấp xã, viên chức	Chuyên viên	ĐH	Luật; Luật học; Kinh tế.	Đảng viên	
2	Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện	1	Cán bộ, công chức cấp xã, viên chức	Chuyên viên	ĐH	Công tác xã hội.		

STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Đối tượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	Ghi chú
					Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo cần tuyển		
VII	**Huyện uỷ Bảo Lạc: 02 chỉ tiêu**							
1	Ban Tổ chức Huyện uỷ	1	Cán bộ, công chức cấp xã	Chuyên viên	ĐH	Hành chính công	Đảng viên	
2	Hội Nông dân huyện	1	Cán bộ, công chức cấp xã	Chuyên viên	ĐH	Quản lý đất đai	Đảng viên	
VIII	**Huyện uỷ Bảo Lâm: 02 chỉ tiêu**							
1	Văn phòng Huyện uỷ	1	Cán bộ, công chức cấp xã	Chuyên viên	ĐH	Hành chính học	Đảng viên	
2	Ban Tuyên giáo Huyện uỷ	1	Cán bộ, công chức cấp xã	Chuyên viên	ĐH	Văn hoá Dân tộc thiểu số	Đảng viên, Dân tộc Sán chỉ	
IX	**Huyện uỷ Trùng Khánh: 01 chỉ tiêu**							
9	Văn phòng Huyện uỷ	1	Cán bộ, công chức cấp xã	Chuyên viên	ĐH	Quản lý nhân lực	Đảng viên	

(Ấn định 15 chỉ tiêu vị trí việc làm cần tuyển)

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN SINH VIÊN TỐT NGHIỆP XUẤT SẮC, CÁN BỘ KHOA HỌC TRẺ

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển[1]:

.....

Đơn vị dự tuyển[2]:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: .....Ngày sinh .....Nam ☐ Nữ ☐ Dân tộc: .....Tôn giáo: ..... Số CMND/CCCD:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp: ..... Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:..... Ngày chính thức: ..... Điện thoại liên hệ để báo tin: .....Email: .....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao ....., Cân nặng: ..... kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn cao nhất:..... Loại hình đào tạo: .....

II. HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

1. Bố mẹ đẻ:

- Họ và tên bố: .....Tuổi: ..... Nghề nghiệp:.....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu? .....

.....

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

.....

.....

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có)

.....

- Họ và tên mẹ: ..... Tuổi:..... Nghề nghiệp: .....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu? .....

.....

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

.....

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có): .....

.....

2. Anh, chị, em ruột:

- Họ và tên: .....Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:.....

- Nơi làm việc: .....

- Chỗ ở hiện nay: .....

3. Vợ hoặc chồng:

- Họ và tên: .....Tuổi:.....

- Nghề nghiệp: .....

- Nơi làm việc: .....

- Chỗ ở hiện nay: .....

4. Các con:

- Họ và tên: .....Tuổi:.....

- Nghề nghiệp: .....

- Nơi làm việc: .....

- Chỗ ở hiện nay: .....

5. Bố mẹ vợ hoặc chồng:

- Họ và tên bố: .....Tuổi: ..... Nghề nghiệp:.....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu? .....

.....

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

.....

.....

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có)

.....

- Họ và tên mẹ: ..... Tuổi:..... Nghề nghiệp: .....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu? .....

.....

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

.....

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có): .....

.....

6. Anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng:

- Họ và tên: .....Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:.....

- Nơi làm việc: .....

- Chỗ ở hiện nay: .....

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (NẾU CÓ)

.....

.....

.....

IV. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo[3]	Xếp loại bằng/ Chứng chỉ

V. THÀNH TÍCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

STT	Tên cuộc thi, công trình nghiên cứu	Thời gian[4]	Kết quả cuộc thi, công trình nghiên cứu[5]	Ghi chú
1				
2				
3				
4				

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai thông tin không đúng sự thật./.

……, ngày.... tháng.... năm 2023

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

[1] Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

[2] Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thông báo tuyển dụng.

[3] Ghi rõ hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, đào tạo từ xa, bồi dưỡng.... /Văn bằng TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư..../Chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông; Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

[4] Ghi rõ thời gian tham gia cuộc thi, thời gian thực hiện công trình nghiên cứu.

[5] Ghi rõ đã đạt giải thưởng gì trong các cuộc thi; công trình nghiên cứu khoa học và được cấp nào công nhận; kết quả nghiên cứu khoa học đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành nào ở trong hoặc ngoài nước.

Mẫu số 02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển[1]:

.....

Đơn vị dự tuyển[2]:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam[3] ☐ Nữ ☐
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:..... Ngày chính thức: .....
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email: .....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khoẻ: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: .....kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hoá: .....
Trình độ chuyên môn: .....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Bố, mẹ, vợ (chồng), các con, anh, chị, em ruột; bố, mẹ, anh, chị, em ruột (bên vợ hoặc chồng)

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

Số quyết định của cơ quan có thẩm quyền cử đi học theo chế độ cử tuyển:

(số quyết định, ngày ký, cử tuyển đi học trường gì?, ghi rõ họ tên và chức vụ của người ký quyết định)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

……, ngày.... tháng.... năm 2023

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

(2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;

(3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

Mẫu số 04

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

……, ngày …… tháng …… năm 2023

ĐƠN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

Họ và tên:.....Nam, nữ:.....

Ngày sinh:.....

Quê quán:.....Dân tộc:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Đơn vị hiện nay đang công tác:.....

.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký tiếp nhận vào làm công chức của vị trí việc làm.....

đơn vị.....

Tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự đề nghị tiếp nhận vào làm công chức. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký tiếp nhận vào làm công chức theo thông báo của Tỉnh uỷ Cao Bằng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

- Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành (mẫu 2C-/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương) được lập trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao (qua công chứng) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận; bản sao quyết định tuyển dụng; quyết định điều động, bổ nhiệm; quyết định bổ nhiệm ngạch, nâng ngạch (nếu có);

- Giấy chứng nhận sức khoẻ do đơn vị y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác, kèm bản sao phiếu đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức cấp xã, phiếu đánh giá, xếp loại viên chức 03 năm liên tục gần nhất tính đến năm đăng ký dự tuyển.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (*nếu có*) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 03 phong bì có dán tem ghi rõ họ, tên, địa chỉ và số điện thoại của người người nhận.

Tôi cam đoan hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm công chức của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả tiếp nhận vào làm công chức của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận hủy bỏ và tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Ý kiến của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác *(Ghi rõ ý kiến nếu đồng ý;* *Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*	**NGƯỜI VIẾT ĐƠN** *(Ký và ghi rõ họ tên)*