

KẾ HOẠCH

Tổ chức thao giảng năm 2016

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2016 của nhà trường;
Trường Chính trị Hoàng Đình Giong xây dựng kế hoạch tổ chức thao giảng năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường trao đổi kiến thức, phương pháp và kinh nghiệm giảng dạy cho đội ngũ giảng viên;
- Qua thao giảng là một trong những căn cứ đánh giá thực trạng đội ngũ giảng viên, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;
- Kết quả thao giảng là một trong các cơ sở để bình xét danh hiệu thi đua của giảng viên năm 2016 và là cơ sở để chọn cử giảng viên tham gia Hội thi giảng viên dạy giỏi toàn quốc các trường chính trị tỉnh, thành phố lần thứ VI – năm 2017.

2. Yêu cầu

- Các khoa tổ chức theo giảng cấp khoa và lựa chọn giảng viên tham gia Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường (gồm cả giảng viên thuộc biên chế của khoa và giảng viên thuộc biên chế khoa, phòng khác đang giảng dạy chuyên môn thuộc khoa quản lý);
- Tổ chức thao giảng nghiêm túc, khách quan;
- Các bước, các khâu thao giảng được thực hiện theo Quy định về tổ chức thao giảng, dự giờ ở các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương ban hành kèm theo Quyết định số 1855/QĐ-HVCTQG ngày 21/4/2016 của Giám đốc Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.;
- Việc tổ chức thao giảng căn cứ vào tiến trình đào tạo và kế hoạch giảng dạy năm 2016.

II. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI CÁC CẤP THAO GIẢNG

1. Thao giảng cấp khoa

Các khoa xây dựng kế hoạch và tổ chức thao giảng trên đối tượng thực, thời gian thao giảng từ tháng 3/2016 đến tháng 8/2016.

2. Thao giảng cấp trường

2.1. Đối tượng tham gia: Căn cứ kết quả thao giảng cấp khoa, mỗi khoa chọn và cử từ 01 đến 02 giảng viên tham gia thao giảng cấp trường. Người đã dự thao giảng cấp trường, cấp Học viện các lần trước được tiếp tục tham gia thao giảng.

2.2. Nội dung thao giảng

a. Thi giáo án:

Giảng viên dự thao giảng soạn 01 giáo án theo mẫu quy định của Học viện. Nếu nội dung thao giảng thuộc bài 04 tiết thì soạn giáo án hoàn chỉnh của bài đó. Nếu nội dung thao giảng thuộc bài nhiều hơn 04 tiết thì soạn giáo án 04 tiết trong đó có nội dung thi giảng.

b. Thi giảng:

Giảng viên chọn giảng một bài trong giáo trình của các môn, phân học thuộc Chương trình trung cấp lý luận chính trị - hành chính;

Giảng viên không lặp lại nội dung đã giảng tại các lần thao giảng cấp trường trước, những bài đã được phân công và đã giảng ở các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính sẽ được đăng ký thi giảng.

2.3. Thời gian thao giảng: Thứ bảy, ngày 17/ 9/2016.

2.4. Hình thức tổ chức thao giảng và cách đánh giá kết quả:

- Hình thức tổ chức: Thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo;
- Kết quả thao giảng được đánh giá thông qua chấm điểm giáo án và điểm thao giảng:

+ Giảng viên nộp 01 giáo án bài giảng theo đúng mẫu quy định về phòng NCKH - TT - TL 01 tuần trước thời gian thao giảng. Điểm giáo án tính hệ số 1;

+ Bài thao giảng trên lớp được tiến hành trên đối tượng là học viên lớp Trung cấp lý luận chính trị trong thời gian 45 phút, thực hiện đầy đủ các bước lên lớp theo quy định. Kết quả chấm điểm thao giảng trên lớp tính hệ số 3.

- Cách tính điểm:

+ Điểm thao giảng là điểm trung bình chung của điểm chấm giáo án và điểm thao giảng trên lớp;

+ Các thành viên Hội đồng đánh giá kết quả thao giảng chấm điểm độc lập theo các nội dung ghi trong “Phiếu nhận xét và chấm điểm”. Điểm của giảng viên dự thao giảng là điểm trung bình chung của các thành viên trong Hội đồng đánh giá kết quả thao giảng;

+ Điểm thao giảng không làm tròn số và được phép lấy đến chữ số thứ hai trong phần thập phân.

- Thang điểm: Điểm chấm giáo án và điểm thao giảng trên lớp đều được tính theo thang điểm 20:

+ Không đạt: dưới 10 điểm

+ Trung bình: từ 10 điểm tới cận 14 điểm

+ Khá: từ 14 điểm tới cận 16 điểm

+ Giỏi: từ 16 điểm cận 18 điểm

+ Xuất sắc: từ điểm 18 điểm đến 20 điểm.

- Xếp hạng thành tích: Căn cứ vào điểm trung bình chung của điểm chấm giáo án và điểm thao giảng trên lớp, thành tích của giảng viên dự thao giảng được xếp theo 5 mức như trên. Lưu ý, giảng viên xếp loại giỏi thì điểm chấm giáo án phải xếp từ khá trở lên, giảng viên xếp loại xuất sắc thì điểm chấm giáo án phải xếp từ giỏi trở lên.

Căn cứ kết quả thao giảng cấp trường, nhà trường sẽ chọn và cử từ 01 đến 02 giảng viên thuộc các môn khác nhau để tham gia Hội thi giảng viên dạy giỏi toàn quốc các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương lần thứ VI – năm 2017.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các khoa

- Tổ chức thao giảng cấp khoa theo kế hoạch, gửi kết quả kèm theo nhận xét và đề xuất danh sách giảng viên dự thao giảng cấp trường về phòng Nghiên cứu khoa học-Thông tin-Tư liệu và Phòng Đào tạo chậm nhất ngày 30/8/2016

- Tổ chức giảng viên trong khoa dự giờ thao giảng đầy đủ, phân công người giúp đỡ, hướng dẫn giảng viên được chọn cử thao giảng cấp trường, cấp Học viện.

2. Các phòng

2.1. Phòng Đào tạo

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình các khoa tổ chức thao giảng và lập danh sách giảng viên tham gia giảng viên dạy giỏi cấp khoa, cấp trường;

- Lập dự trù kinh phí phục vụ tổ chức thao giảng;

- Tổng hợp kết quả thao giảng các khoa trình Hiệu trưởng Trường và chủ trì phối hợp chuẩn bị cho tổ chức thao giảng cấp trường;

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu các quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký; Là bộ phận thường trực trong tham mưu triển khai tổ chức Hội thi:

- Đôn đốc chủ nhiệm lớp nhắc nhở học viên thực hiện nghiêm quy chế học tập để buổi thao giảng đạt kết quả tốt;

- Phối hợp với khoa chuyên môn điều chỉnh kế hoạch giảng dạy (trong trường hợp cần thiết) trình Hiệu trưởng phê duyệt để tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức thao giảng;

- Thông báo kết quả thao giảng cấp trường cho các đơn vị và chuẩn bị hồ sơ đăng ký tham gia Hội thi giảng viên dạy giỏi toàn quốc các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương lần thứ VI – năm 2017.

2.2. Phòng Nghiên cứu khoa học - Thông tin - Tư liệu

- Gửi mẫu giáo án, thu nhận, nhận xét đánh giá giáo án, tiêu chí đánh giá và phiếu chấm điểm thao giảng cho Ban Giám khảo;

- Cử giảng viên của phòng dự và đưa tin đối với thao giảng cấp trường.

2.3. Phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị

Chuẩn bị các điều kiện vật chất cần thiết phục vụ thao giảng và tạo điều kiện cho các giảng viên được chọn cử thao giảng cấp trường, cấp Học viện.

3. Ban Giám khảo

Tham gia đánh giá kết quả thao giảng cấp trường theo quyết định thành lập Ban Giám khảo của Hiệu trưởng và tham gia ý kiến để các giảng viên được chọn cử thao giảng cấp Học viện đạt kết quả tốt;

Trên đây là kế hoạch thao giảng năm 2016 của Trường Chính trị Hoàng Đình Giông. Các đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ kế hoạch thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, phòng;
- Kế toán;
- Lưu: VT.



Lục Văn Kèn