

TỈNH ỦY CAO BẰNG
BTC HỘI THI BÍ THƯ CHI BỘ GIỚI
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Cao Bằng, ngày 05 tháng 9 năm 2022

ĐỀ CƯƠNG

Sinh hoạt chi bộ thường kỳ

(Áp dụng Hướng dẫn số 15-HD/TU, ngày 12/11/2018 của BTV Tỉnh ủy
có cụ thể hoá một số nội dung phù hợp với tính chất Hội thi)

S TT	NỘI DUNG	THỂ HIỆN TRONG ĐỀ CƯƠNG	GHI CHÚ
I	MỞ ĐẦU (Đồng chí Bí thư chi bộ điều hành)		
1	Ổn định tổ chức, thông qua chương trình cuộc họp: - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu cấp uỷ cấp trên dự sinh hoạt chi bộ (nếu có). - Cử thư ký để ghi chép nội dung sinh hoạt chi bộ.	Xây dựng thành lời dẫn điều hành.	
2	Thông báo tình hình đảng viên.	- Nêu rõ tổng số đảng viên, đảng viên chính thức, đảng viên dự bị, đảng viên miễn sinh hoạt. - Nêu số đảng viên có mặt, đảng viên vắng mặt, lý do (chỉ xây dựng lời dẫn, chưa đưa số liệu vào đề cương bởi phụ thuộc vào diễn biến sinh hoạt thực tế)	

3	Thông qua chương trình sinh hoạt chi bộ.	Xây dựng lời dẫn điều hành	Chương trình sinh hoạt chi bộ có thể trình bày trong đề cương hoặc xây dựng thành chương trình riêng kèm theo đề cương.
4	Thu nộp đảng phí	Thông báo kết quả nộp đảng phí (<i>đảng viên thực hiện nộp đảng phí trước khi bước vào sinh hoạt chi bộ</i>).	
II TIẾN HÀNH SINH HOẠT (Đồng chí Bí thư chi bộ điều hành)			
1	Quán triệt nội dung nội dung sinh hoạt đã được chi ủy hoặc Bí thư, phó Bí thư chi bộ (ở những nơi không có chi ủy) chuẩn bị:	Xây dựng nội dung quán triệt; nêu rõ mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt; các công việc đã thực hiện để chuẩn bị cho buổi sinh hoạt, phân công các thành viên trong chi ủy triển khai các nội dung buổi sinh hoạt.	
2	Thông tin thời sự trong nước, quốc tế, các vấn đề của địa phương, cơ quan, đơn vị; triển khai các văn bản của Đảng, Nhà nước, của cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng lời dẫn giới thiệu phần thông tin thời sự, giới thiệu các văn bản cần quán triệt. - Xây dựng nội dung kết luận những vấn đề cốt lõi, trọng tâm về tình hình thời sự, về các văn bản mới triển khai đảng viên cần nắm rõ (<i>để chốt lại sau khi thông tin thời sự hoặc quán triệt văn bản xong</i>). 	
	các cấp sát với tình hình và phù hợp chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để phổ biến đến đảng viên.		

	<p>Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng, xác định nhiệm vụ tháng tiếp theo của chi bộ.</p>	<p>a) Xây dựng lời dẫn điều hành phần báo cáo đánh giá công tác tháng vừa qua, nhiệm vụ công tác tháng tiếp theo của chi bộ.</p> <p>b) Xây dựng báo cáo đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục. Trong đó tập trung đánh giá các nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tình hình tư tưởng của đảng viên, quản chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề chi bộ cần quan tâm. Định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên. - Kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên (<i>theo từng loại hình chi bộ cơ quan; đơn vị sự nghiệp; lực lượng vũ trang; thôn, xóm, tổ dân phố</i>). - Kết quả thực hiện Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, 	<p>Báo cáo tháng có thể trình bày trong đề cương hoặc xây dựng thành báo cáo riêng kèm theo đề cương.</p>
<p>3</p>			

		<p>đảng viên nhất là người đứng đầu; việc chấp hành quy định những điều đảng viên không được làm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Việc phòng, chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực; việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, quy định về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú. - Công tác đào tạo, bồi dưỡng; việc tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, kiến thức của cán bộ, đảng viên. - Công tác xây dựng chi bộ; công tác kiểm tra, giám sát. - Kết quả lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội. - Xác định phương hướng nhiệm vụ của chi bộ tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho đảng viên triển khai thực hiện. 	
4	Thảo luận	Xây dựng nội dung định hướng thảo luận, nêu các vấn đề cho đảng viên thảo luận, các nội	ĐỐI VỚI Ý KIẾN phát biểu của đảng viên, nội dung kết luận thảo luận không

		dung cần thống nhất tại cuộc họp chi bộ.	đưa vào đề cương vì phụ thuộc vào diễn biến thực tế của buổi sinh hoạt.
5	Thông qua nghị quyết (<i>Đồng chí Bí thư chi bộ thực hiện</i>):	<p>- Xây dựng dự thảo nghị quyết: Nội dung chính của dự thảo nghị quyết phải đề cập được những vấn đề chi bộ đã quyết định sau khi được bàn bạc, thông qua bằng biểu quyết theo đa số; đánh giá khái quát các công việc đạt được trong tháng, đề ra nhiệm vụ và giải pháp cụ thể tháng tiếp theo; phân công tập thể, cá nhân phụ trách các nhiệm vụ, giải pháp; thời gian hoàn thành; sản phẩm hoặc kết quả cụ thể cần đạt được</p> <p>- Xây dựng lời dẫn điều hành thông qua nghị quyết:</p> <p>+ Mời thư ký đọc dự thảo nghị quyết.</p> <p>+ Lấy ý kiến góp ý, biểu quyết thông qua dự thảo nghị quyết.</p>	Dự thảo nghị quyết phải xây dựng thành văn bản riêng.
III		KẾT THÚC (Đồng chí Bí thư chi bộ điều hành)	
1	Đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt	Dự kiến trước nội dung đánh giá chất lượng	(<i>Khái quát lại các nội dung triển khai tại chi bộ; những vấn đề chi bộ đã thống nhất được qua buổi sinh hoạt chi bộ; nhấn mạnh các nhiệm vụ, công việc trọng tâm cần thực hiện để</i>

		<i>tổ chức thực hiện tháng lợi nghị quyết chi bộ đã được thông qua).</i>	
2	Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ	Xây dựng lời điều hành mời thư ký trình bày biên bản; xin ý kiến bổ sung hoàn thiện trước khi ký biên bản.	

* **Lưu ý:** Thí sinh cung cấp các văn bản sau kèm theo đề cương:

- Các tài liệu phục vụ thông tin thời sự; quán triệt triển khai các văn bản mới tại kỳ sinh hoạt chi bộ.
- Dự thảo nghị quyết sinh hoạt chi bộ.
- Chương trình công tác năm của chi bộ, có chi tiết hoá nhiệm vụ từng tháng.
- Nghị quyết của chi bộ tháng trước (Ví dụ: Nếu chọn kỳ sinh hoạt tháng 8/2022 để tham gia hội thi thì lấy nghị quyết kỳ sinh hoạt tháng 7/2022 kèm theo đề cương).